



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Re.Sto.Re

Come incentivare il processo di riconoscimento e standardizzazione della professione di Operatore di Teatro Sociale a livello europeo?



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Questo documento è un risultato del progetto RESTORE: Recognition of the Social Theatre Operator as a Professional to tackle the Risk of Social Exclusion, cofinanziato dall'Unione Europea attraverso il Programma Erasmus+ 2014-2020. Questo documento deve essere considerato una risorsa aperta e non può essere utilizzato per scopi commerciali. Può essere scaricato gratuitamente dal sito Web ufficiale del progetto: www.restore-project.com

Tutte le informazioni, i contenuti e le opinioni espresse nel documento sono esclusivamente prodotto dell'autore, pertanto l'Agenzia Nazionale Erasmus+ e la Commissione Europea non sono responsabili dell'accuratezza e dell'uso delle informazioni ivi contenute.



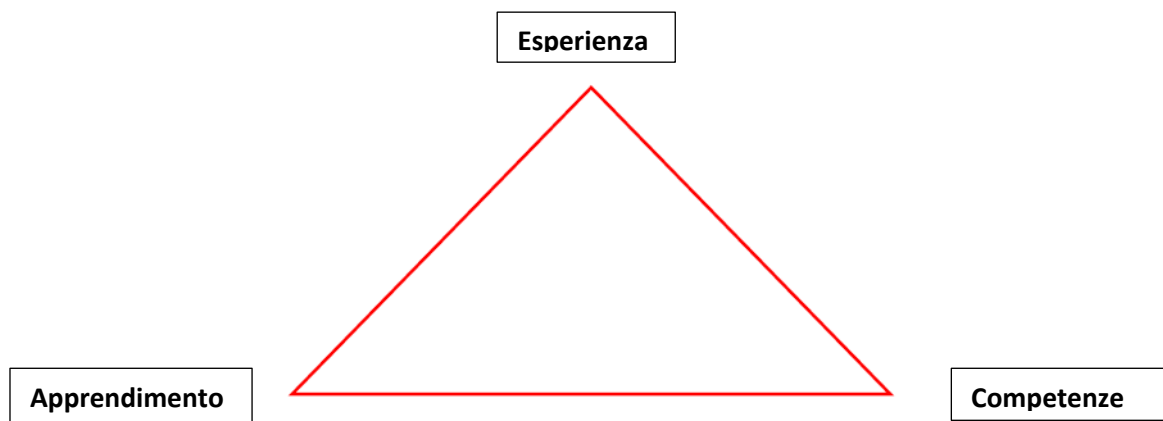
Il documento si compone di due parti principali: l'analisi delle procedure esistenti per il riconoscimento e la validazione dei risultati dell'apprendimento, sia formali che informali, e l'analisi delle diverse opportunità di accreditamento del corso di formazione per operatore di teatro sociale (STO).

L'analisi comparativa è presentata per 6 Paesi europei: Italia, Irlanda, Polonia, Portogallo, Slovenia e Spagna. Le attività di ricerca sono state condotte da sei organizzazioni partner di questi paesi e sono costituite da attività di desk research.

ANALISI DELLE PROCEDURE ESISTENTI PER IL RICONOSCIMENTO E LA VALIDAZIONE DEI RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO

La fase preliminare dell'analisi comparativa consisteva nel cercare la procedura per il riconoscimento di una nuova qualifica professionale, in questo caso l'operatore di teatro sociale (STO).

Avvicinandoci all'analisi delle procedure esistenti di riconoscimento e validazione dei risultati dell'apprendimento, ci siamo trovati di fronte a molte parole chiave che meritano di essere definite con chiarezza.



According to "Recognition and validation of competencies acquired through volunteering: good practices in Italy", written as a result of the Erasmus+ project *I'VE – I Have Experienced. Recognition and validation of volunteering through peer support and open source tools*, CSVnet (Coordinamento Nazionale de Centri di Servizio per il Volontariato) defines "learning" as a process of transformations of knowledge and behaviours, while "competencies" may be considered as the capacity to cope with a complex situation and in a potentially constant change. Specifically, learning produces competencies, but in the meanwhile, competencies need continuous learning. Experience represents both the starting and the ending point since it triggers learning and activates competencies, giving new elements of knowledge and inducing new behaviours.

UNESCO defines the process of recognising the learning that has taken place as "granting official status to learning outcomes and/or competencies, which can lead to the acknowledgement of their value of society" (UNESCO Guidelines 2012, 8). Validation is a more formal process. The UNESCO

definition states that it is "the confirmation by an officially approved body that learning outcomes or standards through pre-defined assessment methodologies" (UNESCO Guidelines 2012, 8). The Council of Europe gave a similar definition, stating that validation is "a process of confirmation by an authorised body that an individual has acquired learning outcomes against a relevant standard (Council of the EU, 2021, p.5). It appears clear that the existence of defined standards against which to judge an individual's competencies is necessary. The presence of an official body that is in a legitimate position is also essential. In other words, organisations themselves are not able to validate the competencies. However, they may be responsible for evaluating and recognising them.

According to the European guidelines for validating non- formal and informal learning¹, the validation process is made up of four phases:

1. IDENTIFICATION of an individual's learning outcomes.
2. DOCUMENTATION of an individual's learning outcomes. It can be carried out through a portfolio, including a CV, a career history and pieces of evidence attesting their learning achievement.
3. ASSESSMENT of an individual's learning outcomes. An individual's learning outcomes are compared against specific reference points and/or standards in this stage. Actually, according to the guidelines, the learning-outcomes-based standard is considered to benefit validation. Focusing on what a learner knows, understands, and can do, a learning-outcomes-based assessment is not obliged to consider particular input-factors, such as duration of learning. As validation is about capturing diverse individual learning experiences, assessment tools need to be designed to capture and assess the learning specific to each individual and the context of this learning.
4. CERTIFICATION of the results of the assessment of an individual's learning outcome. This phase is linked to the certification of the learning identified, documented and assessed. This can take different forms but is commonly the award of a formal qualification confirming the achievement of learning outcomes against a specific standard. A credible authority or organisation must manage this process.

The standard is essential to validation and the resulting outcomes. Qualifications generally relate to two main categories of standards:

1. Occupational standards: they focus on employment, what people need to do, how they do it and how well they do it in an occupational context.
2. Education/training standards: they follow the logic of education and training, focusing on what people need to learn, how they learn it, and how the quality and content of learning are assessed.

Some necessary conditions for the development and implementation of functional validation arrangements need to be met. The European guidelines emphasize the importance of:

- Impartial and comprehensive information, guidance and counselling throughout the process;
- Coordination of relevant actors at different levels and with different functions. The relevant actors are:
 - A counsellor, whose work starts with reaching out to engage potential candidates

¹ https://www.cedefop.europa.eu/files/3073_en.pdf

for validation, then supporting the candidate in his or her preparation for the assessment, continues by guiding the candidate after the assessment decision. An essential part of the role is to work with the candidate to appraise the breadth and depth of evidence of learning.

- An assessor, who seek, review and check evidence of an individual's learning and judge, what meets specific standards.
- Managers of the validation process, who manage the process, the people and the physical or virtual centre where candidates, counsellors and assessors come together.
- External observers, who provide a quality check on validation procedures, training of practitioners and outcomes for candidates.
- A group of supporting stakeholders who counsel, assess or manage centres. Their presence in the team is fundamental since they are directly interested in the quality and the successful operation of validation.
 - Linking validation arrangements to national qualifications frameworks and systems;
 - Referring to learning-outcomes-based standards, similar and/or equivalent to those used for formal education and training;
 - Creation of quality assurance mechanisms;
 - Provision of qualified professionals.

Tools for validation are important as they will influence the overall quality – the validity and reliability – of the validation process and its outcomes. They greatly influence the way individual learners experience the process and determine whether their experiences are captured or not. Some tools are used for extracting evidence and others are mainly used to present it.

Examples of tools for extracting evidence:

- Tests and examinations
- Dialogue or conversational methods, such as interviews and debates
- Declarative methods, based on individuals' independent identification and recording of competences
- Observations, extracting evidence from candidates while they perform everyday tasks
- Simulations, where individuals are placed in a situation close to real-life scenarios to have their competencies assessed
- Evidence extracted from work or other practice

Examples of validation tools for presenting evidence:

- CVs and individual statements of competences
- Third-party reports
- Portfolios

The existing procedures for recognising and validating learning outcomes are based on defined standards, phases and professional actors. Therefore, to enhance the recognition of STO professional profile, its qualification should be construed to fit with the European guidelines, especially in terms of indicators, expected results, and evaluation standards.

ITALIA

In Italia, le Regioni sono l'organo istituzionale preposto al riconoscimento delle qualifiche e ciascuna di esse raccoglie le qualifiche attraverso il Registro delle qualifiche, che viene costantemente aggiornato.

Ad esempio, il sito della Regione Emilia Romagna dedica una sezione specifica a questo tema (<https://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/qualifiche/approfondimenti/srq/richesta-nuove-qualifiche>). Qui si può scaricare un modulo da compilare per avviare la procedura di riconoscimento di una nuova qualifica. Questa procedura prende il nome di "procedura sorgente".

Il modulo della procedura sorgente si concentra innanzitutto sulla definizione del nuovo profilo lavorativo, del suo ruolo e del suo ambiente di lavoro. In secondo luogo, si concentra sulla sua identificabilità, soprattutto se confrontata con altri profili simili già esistenti. In terzo luogo, chiede le competenze e gli aspetti innovativi della nuova qualifica. In quarto luogo, si chiede come una persona possa acquisire queste competenze, il processo di formazione. Infine, il modulo richiede referenze, bibliografia ed eventuali richieste o raccomandazioni di enti terzi/stakeholder a sostegno della proposta di riconoscimento della qualifica.

Questo modulo ci ha aiutato a capire come potrà avvenire il riconoscimento delle qualifiche STO e a notare che i tre intellectual output del progetto RESTORE sono profondamente interconnessi ed essenziali per raggiungere l'obiettivo primario del progetto.

La nostra analisi in Italia si è concentrata sulle procedure della Regione Emilia Romagna per verificare le competenze e certificarle. Fin dall'inizio, appare chiaro che le linee guida europee ispirano questa procedura, anche se con alcune modifiche terminologiche.

La procedura si compone di quattro fasi:

1. Consulenza individuale
2. Valutazione attraverso elementi di prova
3. Valutazione attraverso un colloquio valutativo
4. Valutazione tramite esame

La convalida dei risultati della valutazione termina con la consegna di documenti di formalizzazione e certificazione, quali:

- Dichiarazione delle competenze e delle conoscenze, un documento che formalizza le conoscenze e le abilità che corrispondono in parte o totalmente a una qualifica, sulla base di evidenze
- Certificato di competenze, un documento che, dopo un colloquio o un esame superato con successo, certifica le abilità e le conoscenze corrispondenti a una o più unità di competenza
- Certificato di qualifica professionale, documento che, dopo il superamento di un esame, certifica le competenze e le conoscenze connesse ad una qualifica.

Nella procedura sono coinvolte diverse figure professionali specifiche, quali:

- Responsabile della formalizzazione e certificazione delle competenze
- Esperto del processo di valutazione
- Esperto dell'area professionale o della qualifica specifica. Mentre i primi due profili sono interni

all'istituzione formativa, questo esperto proviene dal mercato del lavoro. Il suo compito è quello di valutare se le competenze acquisite dall'allievo corrispondono agli standard del sistema regionale delle qualifiche.

I colloqui di valutazione sono condotti da una commissione d'esame composta dall'esperto del processo di valutazione e dall'esperto dell'area professionale. La commissione d'esame incaricata di certificare le competenze dell'intera qualifica professionale è invece composta dall'esperto del processo di valutazione e da due esperti dell'area professionale.

La struttura delle qualifiche professionali degli attori e degli animatori sociali è stata analizzata per verificare come le competenze sono definite, riconosciute e validate. Questa qualifica è suddivisa in quattro unità di competenze, in particolare:

1. Formulazione di interventi di prevenzione primaria
2. Animazione/spettacolo sociale
3. Animazione/intrattenimento educativo
4. Animazione/intrattenimento espressivo-culturale

Ogni unità di competenza è collegata a 3/5 indicatori specifici, 4 abilità, 9/12 conoscenze e un risultato atteso.

IRLANDA

Il Libro bianco irlandese sull'educazione degli adulti (2000) è stato un documento fondamentale per il settore. Frutto di molti mesi di consultazioni, il documento ha delineato le politiche e le priorità del governo per lo sviluppo futuro dell'educazione degli adulti e ha sottolineato il ruolo e il valore dell'educazione basata sulla comunità nel promuovere la progressione dell'istruzione, l'occupazione, l'inclusione sociale e la cittadinanza. Il documento riconosceva inoltre l'apprendimento come "life-wide" (qualcosa che si svolge in una molteplicità di luoghi) e proponeva un quadro nazionale di accreditamento in grado di riconoscere le intelligenze molteplici.

L'idea di un apprendimento che abbraccia tutta la vita è radicale perché attribuisce un valore reale all'apprendimento che acquisiamo nella vita di tutti i giorni (apprendimento che acquisiamo dai nostri genitori, dal lavoro che svolgiamo, dall'educazione di una famiglia). Sebbene sia stata citata nel Libro bianco, l'idea dell'apprendimento lungo tutto l'arco della vita non è mai stata adeguatamente discussa o definita nelle politiche irlandesi. Un'idea correlata, però, si è fatta strada: il riconoscimento dell'apprendimento pregresso (Recognition of Prior Learning, RPL). Sebbene non sia così radicale come l'idea dell'apprendimento a tutto campo, l'RPL è la politica e la procedura in Irlanda con cui l'apprendimento precedente viene formalmente convalidato dal sistema di formazione continua. La sezione seguente analizzerà il modo in cui l'RPL è stato recepito e applicato nel contesto irlandese. Verrà presentato il quadro giuridico e istituzionale nazionale per l'RPL e una breve panoramica di come l'RPL è stato implementato nel Paese da diversi erogatori di servizi formativi.

Il riconoscimento dell'apprendimento precedente (RPL) è diventato legge nel 1999. La legge sull'istruzione e la formazione del 1999 ha dato ai singoli cittadini il diritto, per legge, di far riconoscere

L'apprendimento pregresso dal sistema di istruzione superiore e continua. Ciò significa che se avete acquisito un apprendimento pregresso (in modo formale o informale) potete presentarlo al sistema educativo formale e farlo validare formalmente.

Nel 2004, l'allora National Qualifications Authority of Ireland (NQAI)¹³ ha istituito un gruppo consultivo per sviluppare una serie di principi nazionali per la RPL in Irlanda. Il gruppo ha attinto alle pratiche nazionali e internazionali, compresi i principi comuni europei sul riconoscimento dell'apprendimento non formale e informale, adottati durante la presidenza irlandese dell'UE nel 2004. Alcuni dei punti chiave del documento NQAI, adottato nel 2005, includono i seguenti aspetti:

- L'RPL garantisce il valore di tutti gli apprendimenti, indipendentemente dal modo in cui vengono conseguiti.

- L'RPL fa parte di un approccio inclusivo all'apprendimento da parte dei soggetti erogatori di istruzione e formazione e degli enti di certificazione.

Nel 2005, l'NQAI ha lanciato il nuovissimo National Qualifications Framework (NFQ), che ha fornito uno spettro di qualifiche a 10 livelli per tutti i corsi accreditati FETAC (Further Education and Training Awards Council), HETAC (Higher Education and Training Awards Council) e universitari del Paese.

La FETAC ha supervisionato i riconoscimenti dai livelli 1 a 6:

Livelli 1 e 2: si tratta di livelli per coloro che stanno rientrando nel sistema educativo o che si avvicinano per la prima volta all'apprendimento. I corsi di questo livello riguardano le competenze di base e il rafforzamento della fiducia.

Livello 3: alcuni esempi di corsi a questo livello includono computer di base, comunicazioni e procedure d'ufficio. Questo livello è paragonabile al Certificato Junior (esame di fine ciclo junior).

Livello 4: i corsi di livello 4 sviluppano e ampliano le competenze acquisite al livello 3 e preparano a intraprendere il Leaving Certificate (esame di fine ciclo senior) o il livello 5 (equivalente). Questo livello è un requisito per accedere a molte forme di occupazione.

Livello 5: un diploma di livello 5 è l'equivalente del Leaving Certificate e costituisce una preparazione e un collegamento agli studi di terzo livello e all'ingresso in un'ampia gamma di occupazioni. I corsi di questo livello includono assistenza all'infanzia, lavoro d'ufficio, assistenza sanitaria.

Livello 6: i corsi di questo livello sono offerti dai Centri di formazione continua e collegati agli Istituti di tecnologia e alle Università. Dopo due anni di studio a questo livello, gli studenti ottengono un Certificato superiore.

L'HETAC e l'IUQB hanno supervisionato le certificazioni dal livello 6 al livello 10:

Livello 6: Certificato Superiore (solo per i College e gli Istituti di Tecnologia HETAC)

Livello 7: Laurea triennale

Livello 8: Laurea ad honorem/Diploma superiore Livello 9: Laurea magistrale

Livello 10: Dottorato di ricerca

Validazione dell'apprendimento

Il Qualifications and Quality Assurance (Education and Training) Act 2012 stabilisce la base legale per l'impegno di Quality and Qualifications Ireland (QQI) nei confronti del RPL. Ai sensi dell'articolo 56 (1) e (2) di questa legge, i soggetti erogatori devono stabilire e attuare politiche, criteri e procedure per l'accesso, il trasferimento e la progressione dei discenti. Queste devono "includere procedure per l'accumulo di crediti, il trasferimento di crediti e l'identificazione e la valutazione formale delle conoscenze, abilità o competenze precedentemente acquisite dai discenti" [Articolo 56 (3)]. Queste procedure devono essere sottoposte all'approvazione della QQI [Sezione 56 (4)]. Se i discenti soddisfano gli standard stabiliti dal QQI, possono chiedere al QQI di essere certificati e il QQI può richiedere l'assistenza dei formatori per valutare i loro risultati [Sezione 50 (3)(7)]. Sebbene i metodi di valutazione dell'apprendimento pregresso siano diversi, i portfolio sono un metodo comune.

Garanzia di qualità

Il QQI ha il ruolo statutario di sviluppare linee guida per l'AQ ai sensi del Qualifications and Quality Assurance (Education and Training) Act 2012, Section 27(1). La Politica sulle linee guida per l'assicurazione della qualità (QQI, 2016) riconosce che le linee guida per l'assicurazione della qualità (AQ) del QQI sono una componente cruciale di una serie di funzioni, servizi e politiche del QQI, compreso l'RPL. Queste linee guida definiscono l'approccio del QQI allo sviluppo e all'organizzazione delle linee guida di AQ. Si applicano alla convalida delle competenze formali, non formali e informali. Le linee guida statutarie per l'assicurazione della qualità (QQI, 2016) definiscono undici aree fondamentali in cui ci si aspetta che i soggetti erogatori dispongano di procedure di assicurazione della qualità e cosa ci si aspetta dalle procedure dei soggetti erogatori in queste aree.

Queste aree fondamentali sono:

- o Governance e gestione della qualità
- o Approccio documentato all'assicurazione della qualità
- o Programmi di istruzione e formazione
- o Assunzione, gestione e sviluppo del personale
- o Insegnamento e apprendimento
- o Valutazione degli studenti
- o Sostegno agli studenti
- o Gestione delle informazioni e dei dati
- o Informazione e comunicazione pubblica
- o Altre parti coinvolte nell'istruzione e nella formazione
- o Autovalutazione, monitoraggio e revisione

Le linee guida richiedono che le politiche e le procedure di ammissione, progressione e riconoscimento dei discenti includano "un equo riconoscimento delle qualifiche di istruzione e formazione, dei periodi di studio e dell'apprendimento precedente, compreso il riconoscimento dell'apprendimento non formale e informale" e che l'etica del fornitore consenta percorsi di apprendimento flessibili.

Buone pratiche

Il Sistema europeo di crediti per l'istruzione e la formazione professionale (ECVET) Irlanda ospita eventi, come conferenze per operatori e responsabili politici, per promuovere il valore dell'apprendimento non formale e informale e per consentire agli operatori di scambiare le migliori pratiche in materia di RPL. ECVET Irlanda nomina anche operatori e decisori politici per partecipare a conferenze ECVET di formazione internazionale e ad attività di apprendimento tra pari in materia di RPL. Gli esperti ECVET sono persone riconosciute per la loro esperienza nel settore dell'istruzione e della formazione professionale, che promuovono la RPL nelle loro reti professionali. ECVET è cofinanziato in Irlanda dalla Commissione europea e da SOLAS (l'autorità nazionale per l'istruzione e la formazione continua). ECVET è gestito in Irlanda da Léargas, l'Agenzia nazionale per Erasmus+ nei settori dell'istruzione scolastica, dell'istruzione e della formazione professionale, di educazione degli adulti e dei giovani.

Educazione degli adulti e della comunità: Supported Learner Pathways 2020-2021 mira a costruire la capacità degli educatori della comunità e a sviluppare nuove linee guida per l'utilizzo della RPL nel lavoro con gruppi emarginati e vulnerabili e con lavoratori con basse qualifiche. Il programma è gestito da AONTAS (l'organizzazione nazionale per l'apprendimento degli adulti), in qualità di coordinatore nazionale irlandese dell'Agenda europea per l'apprendimento degli adulti (EAAL). EAAL è finanziato dal programma Erasmus+ dell'Unione Europea e cofinanziato dal Dipartimento dell'Istruzione attraverso SOLAS.

L'Associazione degli organizzatori dell'alfabetizzazione degli adulti (ALOA) rappresenta collettivamente gli organizzatori dell'alfabetizzazione degli adulti, finanziati dagli Education and Training Boards (ETB). La Community Education Facilitators' Association (CEFA) è l'associazione professionale che rappresenta i facilitatori dell'educazione comunitaria, che lavorano all'interno degli Education and Training Boards (ETB) per dare supporto ai gruppi della comunità locale. Sia l'ALOA che il CEFA organizzano eventi di formazione e conferenze, sottolineando il valore dell'apprendimento non formale e informale e offrendo indicazioni sul RPL.

NALA, l'organizzazione civica nazionale che promuove l'alfabetizzazione degli adulti, ha sviluppato uno strumento di apprendimento a distanza economicamente vantaggioso per aiutare online le persone a migliorare le proprie capacità di lettura, scrittura e calcolo. Gli utenti possono studiare al proprio ritmo e nel proprio tempo e utilizzare il servizio per migliorare le proprie competenze o ottenere una qualifica nazionale. I contenuti sono di livello 2, 3 e 4 della FETAC (NB: può accreditare l'apprendimento ai livelli 2 e 3, ma non al livello 4). È basato sulla RPL perché il primo passo è una valutazione delle competenze (cioè l'esame di ciò che l'utente sa già). Il secondo passo è un piano di apprendimento individuale programmato. Alla fine della fase di apprendimento (e può darsi che non sia necessario alcun "apprendimento") agli utenti viene presentata l'opzione di far valutare le proprie competenze e di richiedere una qualifica nazionale. È la prima volta che l'accREDITAMENTO FETAC viene offerto via web in Irlanda.

POLONIA

In Polonia, l'ordinanza del Ministro dell'istruzione del 19 marzo 2019 è una base giuridica per le azioni di apprendimento permanente nel settore pubblico. Ciò riguarda anche il lavoro degli istruttori d'arte, compresi gli operatori di teatro sociale. Il documento specifica, tra l'altro, i tipi di istituzioni autorizzate a gestire programmi di apprendimento permanente, nonché i loro compiti e requisiti relativi ai programmi di insegnamento da attuare. Inoltre, presenta le modalità di convalida dei risultati di apprendimento ottenuti a seguito del completamento dell'istruzione fornita ed esempi di documenti rilasciati al termine dell'istruzione. Si afferma che ogni partecipante che completa il corso secondo le regole stabilite dall'ente di formazione riceverà un certificato. Alcuni corsi di formazione si concludono con un esame. Gli enti di formazione sono tenuti a includere nel programma dei loro corsi una chiara descrizione dei risultati dell'apprendimento che sono ulteriormente attestati dal certificato.

Oltre a quanto sopra, esistono anche numerose istituzioni pubbliche (non scolastiche) e organizzazioni private e non governative che offrono formazione e vari corsi nel campo dell'arte, compreso il teatro sociale. Si tratta, ad esempio, di teatri, centri culturali, associazioni di operatori di vari settori. Tuttavia, la maggior parte di esse si concentra sul lavoro con i bambini e i giovani e solo poche si occupano delle esigenze degli adulti, in particolare degli anziani e delle persone con disabilità. Utilizzano forme molto diverse di riconoscimento e convalida dei risultati di apprendimento acquisiti attraverso la formazione.

In alcuni casi, certificati molto basilari sono l'unica prova delle conoscenze e delle competenze acquisite dai partecipanti alla formazione. Di solito, includono almeno il numero di ore di formazione e una breve descrizione del tema principale del corso, oltre ai nomi e alle qualifiche/esperienze dei formatori. Tali certificati sembrano avere un valore molto limitato e non possono essere considerati una validazione sufficiente delle conoscenze e delle competenze acquisite. Tuttavia, sono utilizzati regolarmente da molte istituzioni. Non mancano, però, alcuni enti di formazione in settori rilevanti, che trattano il riconoscimento e la convalida dei risultati dell'apprendimento in modo molto serio. Gli esempi che seguono mostrano diversi approcci, che rappresentano pratiche particolarmente valide ed efficaci per il riconoscimento e la validazione dei risultati tangibili delle attività formative.

Corsi per istruttori di teatro tenuti dal Teatro "Ochota" di Varsavia²

Questi corsi hanno già avuto diverse edizioni, da cui la conclusione che sono conosciuti e apprezzati. Gli organizzatori li descrivono come un compendio di conoscenze su come gestire un gruppo teatrale, dal momento della sua costituzione fino alla presentazione dello spettacolo al pubblico. I corsi sono completati da un'esperienza pratica di assistente presso il Centro teatrale Ochota, dal lavoro su vari progetti educativi e da moduli didattici in campi specifici: teatro di movimento, teatro di marionette, interpretazione di testi, regia delle luci e capacità di comunicazione. Si tratta quindi di una forma molto concreta, pratica e immediata di verifica delle abilità e delle competenze acquisite. Gli studenti, insieme ai loro istruttori, possono verificare ciò che sono già in grado di utilizzare nel lavoro con i gruppi teatrali, individuare eventuali lacune e colmarle durante il corso. Ad esempio, al termine di una delle edizioni del Corso, 13 studenti hanno condotto lezioni di teatro con 11 gruppi di quasi 100 partecipanti. Le loro performance sono state registrate e il corso si è concluso con un festival di due giorni degli spettacoli ideati.

² <https://teatrochoty.pl/kurs-instruktorow-teatralnych/>

Alla fine, gli studenti hanno ricevuto un diploma di completamento del corso con informazioni dettagliate sulle lezioni completate e una valutazione descrittiva del loro lavoro, compresi i riferimenti con l'elenco dei punti di forza e dei punti da sviluppare e migliorare ulteriormente.

Il diploma comprende:

- o Un elenco dettagliato delle aree tematiche toccate durante il corso e il numero di ore di formazione
- o Una revisione delle competenze del diploma ottenuto
- o Una raccomandazione individuale scritta dal formatore.

E Guida per docenti di teatro creata dalla Fondazione "Mlyn" di Varsavia³

La Fondazione artistica "Mlyn" di Varsavia offre un'interessante forma di apprendimento per i docenti di teatro, che è una risposta ai limiti imposti dal tempo della pandemia. Il programma è stato sviluppato come una serie di registrazioni pubblicate sul web, alle quali le persone interessate possono partecipare e ottenere un certificato.

La e-guida affronta temi e problemi specifici affrontati da chi produce spettacoli con gruppi amatoriali. L'insieme di sei brevi videolezioni comprende consigli e soluzioni pratiche supportate da esempi e dall'esperienza dell'autore del progetto - un regista teatrale e drammaturgo che per diversi anni ha lavorato contemporaneamente come regista in un teatro professionale e insegnante in un teatro amatoriale, oltre a supervisionare e formare docenti di teatro.

Il certificato che attesta il completamento del corso può essere ottenuto solo dopo aver completato il questionario, anch'esso online, che è una sorta di esame virtuale relativo alla formazione completata. Il questionario comprende domande piuttosto dettagliate che si riferiscono alle conoscenze che il partecipante dovrebbe aver acquisito durante la visione della serie di registrazioni di cui sopra. Dopo la compilazione, il questionario viene valutato dall'autore della formazione e, se le conoscenze del partecipante si rivelano sufficienti, riceve un certificato del completamento del corso.

Corsi per animatori culturali tenuti dal Consorzio scientifico ed educativo di Kielce⁴

I corsi per animatori culturali sono rivolti a persone che vogliono acquisire conoscenze e competenze per la progettazione del processo di promozione della cultura al fine di attivare la società con vari metodi, suscitare interessi e mostrare nuovi metodi per trascorrere il tempo libero. Il corso è rivolto in particolare alle persone che iniziano la loro attività nei centri sociali, nei circoli per anziani, nei circoli di quartiere e nelle biblioteche, agli organizzatori di eventi di gruppo, agli insegnanti, ai dipendenti degli enti locali responsabili della cultura. Il metodo dominante di conduzione delle lezioni è quello dell'attivazione e della pratica. Durante le lezioni pratiche, gli studenti verificano le conoscenze teoriche. Le lezioni sono accompagnate da dimostrazioni, simulazioni, esercizi, metodi di presentazione e recitazione. Per scoprire in che misura gli obiettivi della formazione sono stati raggiunti e se i metodi e le forme di attività sono efficaci, è necessario condurre una valutazione. Essa si basa principalmente sull'osservazione: coinvolgimento degli studenti in classe, capacità di indipendenza e cooperazione, numero di partecipanti durante le lezioni.

³<http://poradnik-teatralny.pl>

⁴<https://college-med.pl/o-szkole>

Prima di iniziare ogni edizione della attività formativa, gli organizzatori conoscono i partecipanti per ottenere informazioni sulle aspettative degli studenti, il livello di istruzione, l'attuale occupazione, le conoscenze, le competenze e le predisposizioni. I partecipanti vengono anche intervistati. I risultati vengono utilizzati per valutare la qualità del processo di insegnamento e fornire informazioni sui risultati tangibili raggiunti e sui progressi compiuti dai partecipanti.

Vengono utilizzate procedure specifiche per valutare il grado di acquisizione di conoscenze e abilità da parte dei partecipanti al corso. Ciò avviene principalmente attraverso forme di verifica orale (risposte, interventi), prodotti del laboratorio, valutazione dell'impegno e delle attività, azioni creative e un test finale. In base ai risultati della valutazione dei risultati di apprendimento, i partecipanti ricevono due certificati, uno rilasciato dal Ministero dell'Istruzione e uno dall'organizzatore.

Riassumendo la ricerca condotta sulle procedure esistenti per il riconoscimento e la convalida dei risultati dell'apprendimento nel settore della formazione degli istruttori d'arte in Polonia, va detto che prevalgono pratiche semplificate, che si limitano al rilascio di un semplice certificato senza un'analisi più approfondita dei risultati ottenuti e della valutazione del processo di formazione e dei risultati raggiunti dai partecipanti al corso. Tuttavia, è possibile riscontrare alcuni sforzi reali per garantire un riconoscimento e una validazione adeguati degli esiti dell'insegnamento, che appaiono promettenti per il futuro.

PORTOGALLO

In base al rapporto portoghese⁵ sull'"Inventario europeo sulla validazione dell'apprendimento non formale e informale", "in Portogallo, la validazione dell'apprendimento non formale e informale è disponibile attraverso il sistema nazionale per il riconoscimento, la validazione e la certificazione delle competenze - RVCC (in portoghese, Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências)⁶, e attraverso l'accREDITAMENTO dell'apprendimento nelle istituzioni di istruzione superiore (HE). La convalida dell'apprendimento non formale e informale nell'istruzione generale e nell'istruzione e formazione professionale è caratterizzata dalla standardizzazione (degli strumenti utilizzati, del lavoro svolto dagli operatori) ed è svolta dai Centri per la qualificazione e l'istruzione e formazione professionale (in portoghese, Centros para a Qualificação e o Ensino Profissional - CQEP) nel contesto del RVCC. Il RVCC rilascia certificazioni accademiche e/o professionali. L'accREDITAMENTO dell'apprendimento nell'istruzione superiore include la convalida dell'apprendimento non formale e informale. Sebbene la validazione vari da un'istituzione all'altra, è comunque possibile trovare una legislazione quadro rispettata da tutti questi enti. Il risultato è che, mentre esistono informazioni sistematiche sulla certificazione dell'apprendimento non formale e informale nel settore dell'istruzione generale e dell'istruzione e formazione professionale, le informazioni sull'accREDITAMENTO dell'apprendimento non formale e informale nelle istituzioni di istruzione superiore sono scarse. È quindi più difficile descrivere la situazione degli istituti di istruzione superiore in Portogallo nel presente aggiornamento dell'inventario europeo".

Buone pratiche sul riconoscimento e la certificazione dei risultati dell'apprendimento attraverso la formazione informale e non formale.

Livello nazionale: Processo RVCC - Riconoscimento, validazione e certificazione delle competenze Centri di qualificazione e formazione professionale

Nel 2001 è stato istituito un sistema nazionale per il riconoscimento dell'apprendimento pregresso, denominato Riconoscimento, convalida e certificazione delle competenze (RVCC). All'epoca, il RVCC convalidava solo le competenze scolastiche equivalenti al nono anno di scuola ed era destinato agli adulti di età pari o superiore ai 18 anni.

La RVCC è il processo attraverso il quale gli adulti dimostrano le competenze acquisite e sviluppate nel corso della vita attraverso modalità formali, non formali e informali, che sono soggette a convalida e certificazione per ottenere una qualifica.

Per chi?

Il riconoscimento, la convalida e la certificazione delle competenze sono rivolti agli adulti (18+ anni), privi di qualifiche idonee a favorire l'inserimento o la progressione nel mercato del lavoro. Questo percorso è particolarmente indicato per gli adulti che non hanno completato l'istruzione di base o secondaria né alcun altro tipo di formazione formale. Gli adulti fino a 23 anni devono avere almeno tre anni di esperienza professionale.

⁵https://www.cedefop.europa.eu/files/2016_validate_pt.pdf

⁶<https://anqep.gov.pt/np4/RVCC.html>

Livello di qualificazione

La conclusione del processo di riconoscimento, convalida e certificazione delle competenze consente di ottenere qualifiche ai livelli da 1 a 4 del QNQ. Il processo di validazione comprende due percorsi principali. Attraverso il percorso accademico, le competenze chiave acquisite nell'ambito dell'istruzione e della formazione degli adulti possono essere convalidate in termini di qualifiche dell'istruzione di base e secondaria (livelli 1, 2 e 3 del QNQ/EQF). Attraverso il percorso professionale, possono essere rilasciate qualifiche di livello 2 e 4 del QNQ/EQF.

Metodologia

Le metodologie di certificazione includono storie di vita, incoraggiando i tirocinanti a creare un portfolio a partire da una narrazione personale, intersecando i contenuti curriculari: portoghese, storia, geografia, matematica, ecc.

Questo processo è stato ampiamente sviluppato nel primo decennio del XXI secolo, consentendo a migliaia di adulti con bassi livelli di istruzione di completare una qualifica di livello intermedio, progredire nella carriera professionale e aumentare i propri livelli di realizzazione personale.

Esempi locali - due esperienze con giovani NEET⁷

Progetto TUM TUM TUM - Centro sociale di Soutelo⁸

TUM TUM TUM è un progetto artistico inclusivo che utilizza la musica come strumento di empowerment e motivazione alla partecipazione, nato dall'esigenza di trovare risposte differenziate per combattere la disoccupazione giovanile. Il progetto si presenta come uno strumento di empowerment sociale e personale, facilitando l'occupabilità dei giovani, con l'obiettivo di raggiungere risultati duraturi e visibili, consentendo ai giovani di mantenere il proprio posto di lavoro a medio e lungo termine.

A tal fine, è stato creato il Corso di Animazione e Azione Educativa, in collaborazione con l'Istituto per l'Impiego e la Formazione Professionale, con l'obiettivo di formare e certificare i giovani tra i 18 e i 30 anni sui temi dell'animazione socioculturale e dell'azione educativa. Contemporaneamente il corso si proponeva di trasmettere a questi giovani la metodologia TUM TUM TUM, fornendo loro uno strumento di lavoro strutturato.

Metodologia

L'attività del Progetto si sviluppa all'interno di tre assi: i WORKSHOP TUM TUM, la FORMAZIONE e il gruppo performativo (XILOBALDES). Allo stesso tempo, cerca di sviluppare un monitoraggio psico-sociale dei giovani partecipanti per riflettere, pensare, ideare e sviluppare progetti di vita insieme.

⁷ Neither in employment nor education and training. COM (2010b). Youth neither in employment nor education and training (NEET). Presentation of data for the 27 Member States, Brussels.

⁸ <https://projetotumtumtum.wordpress.com/>

I NEET YOUNG WORKSHOPS mirano a promuovere lo sviluppo di competenze personali e sociali per l'occupabilità, ricercando lo sviluppo artistico di ogni partecipante. I laboratori sono specificamente pensati per giovani adulti tra i 18 e i 30 anni, proposti in fase di valutazione iniziale. Parallelamente all'attività regolare dei laboratori, il progetto si propone di lavorare sulla professionalizzazione dei partecipanti, attraverso lo sviluppo di una formazione certificata, finanziata dall'Istituto per l'Impiego e la Formazione Professionale (IEFP). Il corso di formazione "Animazione e azione educativa" è stato progettato per Animatori socioculturali e Agenti educativi per consentire ai giovani di sviluppare attività di animazione socioculturale con bambini, giovani e anziani, secondo la metodologia TUM TUM TUM.

ECOAR - Occupabilità e competenze attraverso l'arte (2014-2016)

Laboratorio Arte e Cittadinanza (2019-2021)

Questi due progetti sono stati sviluppati da PELE e si basano su una metodologia innovativa di validazione e certificazione delle competenze personali e sociali attraverso la partecipazione a progetti artistici.

A chi?

Questo approccio è rivolto a gruppi di persone tra i 18 e i 30 anni, in contesto carcerario, con un percorso di abbandono/insuccesso scolastico e che rivelano maggiori resistenze e difficoltà di

inserimento nelle attività formative già esistenti. La partecipazione ai laboratori artistici vuole rappresentare un primo passo per raggiungere questi giovani, che normalmente sarebbero più distanti da questo tipo di processi, motivandoli a sperimentare la libertà creativa alla ricerca di possibilità di cambiamento e riprogettazione del proprio futuro.

La metodologia

Dal 2011, quando è stato integrato il progetto PEETA - Personal Effectiveness and Employability Through the Arts, PELE ha migliorato questa metodologia in collaborazione con la Facoltà di Psicologia e Scienze dell'Educazione dell'Università di Porto (FPCEUP).

Durante il processo, PELE ha scelto di separare il processo di creazione artistica da quello di validazione e certificazione delle competenze, in modo che entrambi si sviluppavano senza contaminarsi reciprocamente. Per questo motivo, ci sono sempre state due équipes: quella artistica e quella pedagogica.

L'équipe pedagogica comprendeva un elemento della Facoltà di Psicologia e Scienze dell'Educazione dell'Università di Porto (FPCEUP) e vari tutor. Attraverso l'osservazione dei partecipanti, l'équipe raccoglie indicatori basati su cinque obiettivi di apprendimento principali: Sviluppo personale e fiducia in se stessi; comunicazione; relazioni interpersonali e lavoro di squadra; gestione dei compiti e capacità di riflessione. I diversi laboratori di creazione artistica hanno offerto uno spazio in cui queste dimensioni sono state gradualmente rivelate e rafforzate. Contemporaneamente, durante le sessioni di feedback individuali e collettive, l'équipe pedagogica ha suscitato una riflessione sul trasferimento di queste competenze in altre aree della vita dei partecipanti.

Tenendo conto del profilo del gruppo di partecipanti (abbandono scolastico e insuccesso), questo processo di riconoscimento delle loro capacità personali e sociali da parte dei laboratori artistici ha avuto effettivamente un effetto di trasformazione. Ciò è stato espresso nel rapporto di valutazione, in quanto per la maggior parte di questi giovani era la prima volta che ricevevano un feedback positivo e costruttivo sul loro comportamento in un contesto formativo (anche se non formale).

In questo modo, attraverso un processo di auto ed etero-valutazione basato sui diversi obiettivi pedagogici e sui criteri di validazione, si concretizza il processo di certificazione, convalidato dal Servizio di Formazione Continua della FPCEUP.

SLOVENIA

Ogni potenziale nuova professione in Slovenia potrebbe essere riconosciuta in due modi:

o Formalmente: qualifica professionale nazionale, potenziali programmi di studio (da aggiungere come materia agli attuali corsi di studio), procedure di verifica o acquisizione di un certificato.

o In modo informale: strumenti per la registrazione delle conoscenze acquisite in modo informale.

Un prerequisito per il riconoscimento e la certificazione di cui si parla è la registrazione delle competenze professionali, la più adatta se effettuata in conformità con un sistema comparabile a livello internazionale (ESCO, 8 competenze chiave dell'apprendimento continuo, ecc.).

Formalmente

Oltre ai programmi di studio formali, esistono due procedure che prendono in considerazione il profilo di Operatore di Teatro Sociale: Qualificazione Professionale Nazionale e Verifica dei Programmi di Custodia Sociale.

Qualificazione Professionale Nazionale (NPQ); Sistema di NPQ⁹: il percorso in cui un'occupazione può essere formalizzata.

Il sistema NPQ consente di formalizzare in modo relativamente rapido e semplice la qualifica professionale, tenendo conto delle possibilità offerte dall'esperienza lavorativa e dall'istruzione informale con il loro riconoscimento. Quando un individuo non soddisfa i requisiti relativi alle conoscenze e alle competenze del programma, sono previsti programmi di formazione aggiuntivi più brevi per compensare le conoscenze e le competenze mancanti, che possono comunque portare alla formalizzazione della qualifica, nonostante una possibile mancanza di esperienza precedentemente acquisita.

⁹ <https://npk.si/za-podjetja/pot-priprave-npk/>

Verifica dei programmi di assistenza sociale

La Camera sociale slovena, in base al terzo paragrafo del diciottesimo articolo e all'ottavo allineamento del quarto paragrafo dell'articolo 77 della Legge sull'assistenza sociale, ha avviato la procedura di verifica professionale dei programmi di assistenza sociale per tre anni, in quanto i programmi di sviluppo sono stati classificati secondo la procedura accettata dalla Camera sociale con il consenso del Ministro responsabile dell'assistenza sociale. La verifica professionale è una procedura di valutazione professionale che, in linea con le disposizioni del regolamento e della metodologia, stabilisce e conferma la competenza del programma in conformità con i criteri richiesti per i programmi di assistenza sociale definiti all'interno della rete dei programmi di custodia sociale. Al termine della procedura di verifica professionale viene redatto il rapporto di verifica. In caso di rapporto di verifica positivo che dimostri un'adeguata competenza, il richiedente è tenuto a ottenere una ricevuta temporanea entro 30 giorni fino al mancato rilascio del certificato di verifica.

Informalmente

Sul sito web di "belezimo.si" sono raccolti ed elencati gli strumenti per la registrazione e il riconoscimento. Per quanto riguarda gli strumenti, si tratta per lo più di tenere un registro delle competenze, mentre il riconoscimento è lasciato all'autorità da cui si vuole ottenere la certificazione (ad esempio, all'università per un certo numero di punti di credito). In questo caso, non viene riconosciuta pienamente la professione, ma la competenza individuale trasferibile ad altri campi.

- - Nefiks è un sistema leader in Slovenia per la registrazione delle conoscenze acquisite in modo informale, che consente ai giovani di raccogliere sistematicamente in un unico luogo tutte le

competenze acquisite in modo informale e approvate dalle istituzioni (datori di lavoro, tutor professionali). Nell'ambito del progetto "Nefiks-Soluzioni occupazionali", è stato aggiornato e trasformato in una piattaforma per l'integrazione dei giovani con i datori di lavoro. Ciò significa che i giovani permettono ai datori di lavoro di avere una visione delle loro competenze, mentre i datori di lavoro possono scegliere tra gli individui e mettersi in contatto.

- Lo strumento IM-PROVE traduce l'esperienza in competenza. Aiuta a registrare le esperienze di volontariato, a scoprire quali competenze hanno sviluppato, a pianificare la crescita personale e a trasferire tutte le competenze acquisite in CV, Youthpass ed Europass.
 - - Strumento web per il riconoscimento delle conoscenze e dei risultati dello studio, che rende dinamico il processo di studio. I giovani acquisiscono familiarità con le applicazioni web e mobili, che suggeriscono compiti che consentono loro di assicurare di aver già interiorizzato gli argomenti studiati, dimostrando di valutare le proprie conoscenze in modo strutturato attraverso la piattaforma citata.
 - - L'ORB prende nota delle attività, della crescita personale, dei successi e dei risultati degli individui del MEPI all'interno di tre possibili livelli di difficoltà (bronzo, argento, oro) e di quattro aree di programma che incoraggiano i giovani a un'attivazione positiva e versatile e alla crescita della personalità.
- Il registro del percorso lavorativo degli studenti è conforme alla legislazione slovena in materia di politica del lavoro ed è costituito, tra l'altro, da un sistema informativo di portfolio elettronico personale contenente le conoscenze, le esperienze e le competenze acquisite attraverso il lavoro occasionale e limitato nel tempo degli studenti. Gli intermediari del lavoro degli studenti forniscono i dati della documentazione contabile del lavoro già svolto dagli studenti. Tutti i tipi di lavoro sono classificati all'interno della Classificazione delle Occupazioni Standard (SKP-08), ci sono singoli gruppi occupazionali nella SKP-08 a cui sono collegati gli strumenti di competenza trasversale e di competenza specifica per l'occupazione di ESCO (originati dalla ricerca trasmessa nel 2015). Sul sito web "e-di.si" le persone che svolgono lavori da studente possono accedere ai dati delle prove, modificarli ed esportarli. Per i singoli tipi di lavoro sono previste da 20 a 100 competenze. Gli individui hanno la possibilità di mostrare fino a cinque competenze più importanti acquisite. Il progetto SoftSkills4EU è dedicato a facilitare il riconoscimento e la valutazione delle proprie competenze trasversali e a incoraggiare la crescita delle competenze utilizzando speciali badge elettronici nell'ambito del sistema Open Badge per il riconoscimento delle competenze. Un individuo può registrarsi e iscriversi autonomamente alla piattaforma academy-softskills4.eu (istruzioni), studiare i materiali, leggere casi di buone pratiche e superare i test. A fronte del lavoro svolto, ottiene un badge digitale adeguato, che può utilizzare in Europass (descrizione). Può rinfrescare e aggiornare le proprie conoscenze in qualsiasi momento.

Abbiamo già avuto modo di conoscere il portafoglio delle università per l'educazione degli adulti.

E-portfolio del Centro Andragogico della Slovenia

Il portfolio elettronico è un'applicazione in cui un individuo può fare una sua presentazione personale delle sue conoscenze informali, del suo percorso formativo e lavorativo. All'interno di e-form è possibile creare una domanda o un'offerta di lavoro e cercare un impiego in modo un po' diverso, utilizzando modalità più moderne e forse più accattivanti.

- ⇒ Raccomandiamo e-Nefiks perché consente di registrare e approvare le competenze da parte del tutor/organizzazione. Inoltre, soddisfa i requisiti delle varie facoltà per il riconoscimento

dell'IFN e dell'OIV....

SPAIN

Galeuropa, oggi Programa de Mobilidade Trasnacional Xuvenil (Programma di Mobilità Transnazionale Giovani), inizia nel 2012 con l'obiettivo di incentivare la mobilità dei giovani incoraggiando la conoscenza della diversità e della ricchezza culturale, che dovrebbe contribuire alla loro formazione e all'integrazione nel mercato del lavoro (vedi <http://xuventude.xunta.es/programaseu/galeuropa>), come previsto dall'articolo 15 della Legge 6/2012, del 19 dicembre 2012, di giugno, dei giovani della Galizia (DOG, 20. 07. 2012).

Iniciativa Xove ha iniziato il suo lavoro nel 2010 come programma che rafforza la leadership e le competenze trasversali per l'occupabilità dei giovani. Consente di rafforzare il talento di giovani uomini e donne attraverso il finanziamento di progetti ideati e gestiti da loro.

¹⁰ <https://eportfolijo.acs.si/>

¹¹ <http://xuventude.xunta.es/iniciativa-xove>

¹² <http://www.voluntariadogalego.org/web/>

¹³ Nuevos itinerarios de Educación no Formal para jóvenes. "Educación no formal y empleabilidad de la juventud. Un análisis centrado en la evaluación de programas". Revista de estudios de juventud, nº 124, p. 23. (2021). http://www.injuve.es/sites/default/files/adjuntos/2021/03/injuve_124_web_pdfa.pdf

Voluntariado Xuvenil è un programma che è stato sviluppato a partire dal 2011, ispirato al Servizio Volontario Europeo di Gioventù in Azione, come risposta alla necessità di dare alle giovani generazioni un atteggiamento di impegno civico e sociale, il loro coinvolgimento nella società di cui fanno parte.

La partecipazione ai programmi Galeuropa e Iniciativa Xove comporta il diritto di ricevere il Certificato di Educazione Non Formale della Gioventù, secondo l'ordinanza del 26 febbraio 2015 (DOG, 25. 03. 2015). Questo certificato è uno strumento per confermare la partecipazione a programmi di educazione non formale e, soprattutto, per convalidare le competenze derivanti da questo coinvolgimento che contribuiscono allo sviluppo personale dei giovani, arricchiscono le loro competenze di vita e promuovono la partecipazione attiva nella società. Le esperienze nel Programa de Mobilidade Trasnacional Xuvenil danno diritto al Certificato di Esperienze di Volontariato, come stabilito nell'ordinanza del 14 marzo 2014 che regola il Rexistro de Acción Voluntaria de Galicia (DOG, 20. 03. 2014).

Nel contesto spagnolo, il Regio Decreto 1224/2009 del 17 luglio, sul riconoscimento delle competenze professionali acquisite attraverso l'esperienza lavorativa e altri canali di educazione non formale, prevede all'articolo 12 la possibilità di giustificare l'esperienza lavorativa acquisita attraverso il volontariato con una certificazione da parte dell'organizzazione in cui sono stati prestati i servizi. Il riconoscimento che promuove di questo Regio Decreto si concentra sull'accreditamento ufficiale delle competenze acquisite attraverso l'esperienza lavorativa e altri canali di educazione non formale, sulla base delle unità di competenza elencate nel Catalogo nazionale delle qualifiche professionali della Spagna¹⁴. Il progetto Reconoce è sostenuto da organizzazioni come l'Istituto della Gioventù (INJUVE),

il Ministero della Salute, degli Affari Sociali e dell'Uguaglianza e le Associazioni giovanili, tra gli altri. Questo progetto mira a stabilire un nuovo sistema di riconoscimento per l'apprendimento non formale, ad articolare una rete nazionale di organizzazioni per promuovere il riconoscimento delle competenze sviluppate attraverso attività di volontariato giovanile e a sviluppare un sistema di accreditamento online per le azioni di volontariato non formale. Il progetto rappresenta un cambiamento rispetto all'approccio più consueto in Spagna, che si basa su iniziative di singole organizzazioni per il riconoscimento delle competenze acquisite dai giovani nel contesto del volontariato e può portare a un riconoscimento più ampio in futuro.

Tuttavia, in Spagna ci sono ancora relativamente poche iniziative che danno riconoscimento nel sistema educativo alle competenze sviluppate in contesti di volontariato. Sebbene nell'ultimo decennio si siano registrati alcuni progressi nello sviluppo di iniziative di riconoscimento delle competenze sviluppate attraverso l'educazione non formale in contesti di volontariato, tali progressi sono ancora limitati¹⁵. Infatti, nel 2014 solo il 18% dei volontari nel nostro Paese ha ottenuto un certificato per lo svolgimento del proprio lavoro, quando la media europea era del 27%¹⁶

¹⁴ Nuevos itinerarios de Educación no Formal para jóvenes. "Voluntariado, educación no formal y juventud: conceptos clave, participación y reconocimiento en la Unión Europea". Revista de estudios de juventud, nº 124, p. 66 – 67 (2021).

http://www.injuve.es/sites/default/files/adjuntos/2021/03/injuve_124_web_pdfa.pdf

¹⁵ Nuevos itinerarios de Educación no Formal para jóvenes. "Voluntariado, educación no formal y juventud: conceptos clave, participación y reconocimiento en la Unión Europea". Revista de estudios de juventud, nº 124, p. 68 –69 (2021).

http://www.injuve.es/sites/default/files/adjuntos/2021/03/injuve_124_web_pdfa.pdf

¹⁶ El CJE reivindica más reconocimiento del trabajo de las personas voluntarias <http://www.cje.org/gl/sala-de-prensa/notas-de-prensa/el-cje-reivindica-reivindica-mas-reconocimiento-del-trabajo-voluntario/>

. Il Consiglio della Gioventù della Spagna rivendica che il lavoro del volontariato sia valorizzato nel curriculum professionale e, a livello di esperienza, sia abbinato al lavoro retribuito. Si impegna inoltre a validare le competenze acquisite nell'esercizio del volontariato.

Dal 2018, alcune università come l'Università Politecnica di Valencia con il programma "Competenze trasversali: UPV", o l'Università Jaume I attraverso il programma "UJI Accreditation in Employability and Entrepreneurship: Espatec", si stanno muovendo verso l'accREDITamento di competenze trasversali che possono essere sviluppate e acquisite all'interno di ogni materia dei loro corsi di laurea. Queste competenze vengono valutate attraverso verifiche e test progettati dalle facoltà di ciascuna università¹⁷.

In Spagna, nell'ambito dell'educazione non formale, possiamo considerare che una delle aree che ha avuto il maggiore sviluppo è l'educazione ambientale, che ha raggiunto un consenso internazionale e un quadro teorico di base¹⁸.

A partire da Lisbona 2000, è stata stabilita una strategia globale per l'elaborazione dei Principi europei per la certificazione dell'istruzione non formale e dell'apprendimento informale, che mirano a fare un confronto tra i metodi e gli approcci, a rafforzare la qualità dei metodi e dei sistemi di certificazione e a incoraggiare la loro attuazione (laddove non esistano). Uno dei sistemi di monitoraggio e valutazione

dei risultati che sono stati proposti è il portfolio. Il portfolio è una delle poche strategie che permette di valutare i processi formativi degli studenti a partire dalle loro stesse prestazioni ed esecuzioni, incoraggiando la loro partecipazione attiva nell'organizzazione e nell'analisi delle informazioni e garantendo l'interazione tra il valutatore e la persona valutata, a partire dalla riflessione e dal dialogo.

La possibilità di riconoscere e certificare i processi di formazione non formale per l'acquisizione di competenze professionali nel campo dell'occupazione, che faciliterebbero l'accesso al mercato del lavoro, è un'altra delle grandi sfide. In Spagna, la Legge organica 5/2002 sulle qualifiche e la formazione professionale apre, almeno in teoria, la porta alla validazione di qualsiasi formazione acquisita nei diversi sottosistemi educativi. La Spagna è in procinto di migliorare l'accreditamento dell'educazione non formale, e perché ciò diventi realtà è necessario rendere visibili i prodotti dell'educazione non formale. Ciò significa che le istanze formative in questo settore dovrebbero includere il rilascio di certificati in cui appaia l'apprendimento effettivo degli studenti, e non solo ciò che hanno fatto e quando.

¹⁷ Nuevos itinerarios de Educación no Formal para jóvenes. “El *engagement* o compromiso estudiantil y la acreditación de las competencias transversales adquiridas en los entornos académicos”. Revista de estudios de juventud, nº 124, p. 138 (2021).

http://www.injuve.es/sites/default/files/adjuntos/2021/03/injuve_124_web_pdfa.pdf

¹⁸ María del Mar Herrera Menchén. 2006. La educación no formal en España. Revista de Estudios de la Juventud p.24.

ANALISI DELLE OPPORTUNITÀ DI ACCREDITAMENTO DEL CORSO DI FORMAZIONE OTS

La pubblicazione del CEDEFOP: *Accreditamento e garanzia della qualità nell'istruzione e nella formazione professionale* mostra che l'accreditamento non è solo un processo composto da diverse fasi. È anche il risultato di una valutazione esterna della qualità degli erogatori di IFP, utilizzata in diversi Stati membri per assicurarsi che l'intera organizzazione o un particolare programma di formazione aderisca a determinati criteri e standard predefiniti. I marchi di qualità non vengono assegnati per sempre, ma devono essere rinnovati a ciclo continuo con una durata media di circa cinque anni.

In alcuni Stati membri l'accreditamento non è utilizzato solo nell'istruzione superiore, ma anche nell'istruzione e formazione professionale, in sostituzione delle precedenti ispezioni. Ottenere l'accreditamento è una procedura piuttosto lunga e, in alcuni casi, questa caratteristica segna la differenza tra l'accreditamento e i processi di ispezione obbligatoria da parte delle autorità pubbliche. Per un erogatore di formazione, l'accreditamento non è solo legato ad eventuali costi, ma offre anche alcuni vantaggi. In Irlanda, l'accreditamento è il prerequisito per poter conferire i riconoscimenti del quadro nazionale delle qualifiche. In Italia, l'accreditamento è un prerequisito per la partecipazione degli erogatori di IFP alle gare d'appalto per l'assegnazione dei programmi di formazione finanziati con fondi pubblici.

IRLANDA

In Irlanda, il Qualifications and Quality Assurance (Education and Training)²⁰ Act 2012 (di seguito "Act 2012") ha stabilito le condizioni che devono essere soddisfatte prima che un provider possa richiedere al QQI la convalida di un programma di istruzione e formazione. In primo luogo, un provider deve ottenere l'approvazione delle proprie procedure di controllo di qualità (QA) da parte del QQI prima di poter richiedere l'offerta di programmi che portano a riconoscimenti QQI.

L'accesso iniziale alla convalida del programma da parte del QQI è quindi un processo in due fasi. La prima fase consente di soddisfare le condizioni statutarie relative all'approvazione della QA e la seconda costituisce la richiesta di convalida di uno o più programmi specifici per i riconoscimenti rilasciati dal QQI.

È importante che coloro che ne fanno richiesta sappiano che il QQI stabilisce degli standard per il rilascio di certificazioni. Non sviluppa programmi per i provider, né fornisce loro supporto per la valutazione degli studenti. I formatori che desiderano accedere alla validazione devono assumersi la responsabilità dello sviluppo, del mantenimento, dell'erogazione e del controllo interno della qualità (AQ) dei propri programmi e delle procedure di valutazione dei discenti iscritti a tali programmi.

²⁰Accreditation and quality assurance in vocational education and training:
https://www.cedefop.europa.eu/files/4089_en.pdf.

Il QQI assicura la qualità degli erogatori dei percorsi formativi che convalida. Pertanto, prima di consentire l'accesso alla validazione dei programmi, deve assicurarsi che i provider dispongano di una capacità minima. L'adeguatezza della capacità del provider sarà valutata in termini, ad esempio, di tipo di offerta che viene proposta (ad esempio, il numero di programmi proposti, il tipo di riconoscimento, il livello del National Framework of Qualifications [NFQ] a cui i programmi condurranno e il settore dell'istruzione e della formazione in cui i programmi saranno offerti), il tipo e il numero di studenti da iscrivere e le risorse (finanziarie, fisiche e umane) disponibili.

I provider possono anche erogare istruzione e formazione accreditata tramite altri enti di certificazione. Per consentire a un provider di accedere alla convalida QQI del suo programma, l'istruzione e la formazione devono essere una funzione principale del provider. Ciò non significa tuttavia che debba essere l'unica funzione. Alcune grandi organizzazioni hanno importanti divisioni di formazione, che potrebbero essere in grado di diventare provider.

I programmi di istruzione e formazione si svolgono in una varietà di contesti e per molti scopi. Non tutti possono o devono essere convalidati da QQI e non tutti richiedono il riconoscimento nell'ambito di NFQ..

La Procedura:**1. Impegno pre-candidatura**

La gestione attiva di questo fase è una parte obbligatoria del processo. Essa garantirà che i provider interessati a richiedere la convalida iniziale di uno o più programmi abbiano tutte le opportunità di essere pienamente informati prima di impegnarsi in una richiesta formale. Se il fornitore non ha offerto in precedenza programmi formalmente accreditati, si raccomanda vivamente di studiare a fondo le implicazioni della richiesta di convalida QQI. Si tratta di una decisione professionale importante e non dovrebbe essere presa alla leggera. L'indagine dovrebbe comprendere, come minimo, una ricerca di mercato per il programma o i programmi proposti e discussioni con organizzazioni di dimensioni simili che hanno già ottenuto la convalida QQI. L'approvazione dell'AQ è la prima fase della vigilanza regolamentare continuativa, che comprende il monitoraggio annuale e la revisione ciclica. È importante capire che costruire un sistema da zero è difficile e richiede molte risorse, umane e finanziarie.

2. Il provider interessato invia una manifestazione di interesse attraverso QHelp.

- Nome dell'ente/organizzazione/collegio/gruppo
- Dettagli di contatto (telefono ed e-mail) e posizione della persona di contatto che farà da tramite con QQI
- Dettagli del sito web
- Riconoscimenti QQI che si propone di offrire - livello NFQ e classe di certificazione.

Le manifestazioni di interesse vengono automaticamente confermate con un'e-mail di risposta e viene assegnato un numero di riferimento.

Dopo la presentazione di una manifestazione di interesse, il provider sarà invitato al prossimo briefing QQI programmato. Questi briefing forniranno informazioni sui requisiti del processo e sugli impegni di un provider durante il ciclo di coinvolgimento con QQI. I briefing non sono a pagamento.

Una richiesta di accesso iniziale alla procedura di convalida QQI da parte di un provider che non abbia partecipato a un briefing non sarà accettata.

Le fasi:

La presentazione di una domanda a QQI è un processo in due fasi:

Fase 1 Valutazione della capacità e approvazione delle procedure di AQ.

Fase 2 Convalida del programma

I candidati devono superare la Fase 1 prima di poter procedere alla Fase 2. Il richiedente, dopo aver partecipato a un briefing, dovrà

- notificare in anticipo al QQI la propria intenzione di presentare una domanda.
- Presentare la seguente documentazione in versione cartacea (in una cartella cloud designata da QQI) o Modulo di richiesta e documentazione di supporto
o Bozza delle procedure di AQ e documentazione di supporto
- Pagare la tariffa appropriata: La tabella delle tariffe è pubblicata sul sito web. La quota non è rimborsabile.

1. Fase 1 - Ruolo dell'IQ

Il ruolo dell'IQ sarà quello di:

- Esaminare tutta la documentazione presentata e vagliare ogni domanda per assicurarsi che siano state presentate tutte le documentazioni a supporto richieste. I richiedenti saranno avvisati quando le domande saranno ritenute incomplete o non correttamente compilate. Il richiedente può ripresentare

la domanda entro i termini previsti. Se la ripresentazione non viene ricevuta entro questo termine o non risponde adeguatamente al feedback dello screening QQI, la domanda viene chiusa. Nel caso in cui le domande vengano chiuse nella fase di screening, QQI tratterrà fino al 50% della quota di iscrizione.

- Elaborare le domande solo se il richiedente ha pagato la tassa appropriata.
- Confermare la ricezione della domanda entro 10 giorni lavorativi e fornire le tempistiche per il completamento del processo. Si prevede che la Fase 1 richiederà un massimo di 25 settimane per essere completata.
- Istituire un gruppo di valutazione della qualità e della capacità per valutare la domanda. Il gruppo sarà composto da esperti di governance, controllo della qualità e valutazione dell'istruzione e della formazione e, se del caso, da esperti in materia. Nel caso in cui i provider propongano di offrire programmi di istruzione e formazione superiore, un discente sarà incluso nel gruppo della commissione valutatrice.
- Invitare ogni candidato a una riunione di valutazione (in genere definita "visita in loco") con il gruppo di valutazione della qualità e della capacità.
- Comunicare al richiedente l'esito della sua domanda di partecipazione alla Fase 1 in seguito a una raccomandazione del gruppo di valutazione della qualità e delle capacità, che sarà presa in considerazione nell'ambito delle strutture di governance del QQI. I richiedenti saranno informati entro 21 giorni dalla riunione del Comitato di approvazione e revisione.

2. Il gruppo di valutazione della qualità e della capacità

Il gruppo di valutazione

- Si riunirà con la frequenza necessaria per valutare il progetto delle procedure di garanzia della qualità dei richiedenti e la loro capacità di soddisfare i criteri stabiliti dalla QQI.
- Esaminerà tutta la documentazione presentata da ciascun richiedente e qualsiasi altra documentazione aggiuntiva preparata da QQI in relazione a ciascuna domanda, ad esempio una relazione di un esperto finanziario sulla sostenibilità finanziaria di un richiedente sulla base delle prove presentate dal richiedente.
- Incontrare ogni richiedente (virtualmente, se necessario) per esaminare la sua domanda e discutere le procedure di AQ del richiedente.
- A seguito della valutazione della domanda, formulare una raccomandazione a QQI in merito all'approvazione delle procedure di AQ del richiedente e all'ambito del programma che può essere presentato per la convalida.
- Se del caso, raccomanda una serie di condizioni che il richiedente deve soddisfare prima che il programma possa essere presentato per la convalida.

Descrizione della procedura

La procedura prevede le seguenti fasi:

1. Il provider esaminerà le proprie risorse (umane, fisiche e finanziarie), le strutture di governance; e le strutture, le politiche e le procedure di controllo della qualità rispetto alle attuali linee guida di QQI e affronterà le eventuali carenze individuate. Per agevolare questo processo viene fornito uno strumento di analisi delle possibili carenze. Può essere utilizzato più volte per verificare i progressi compiuti.
2. Il fornitore comunicherà a QQI quando è pronto a presentare la domanda. QQI emetterà quindi una notifica e condividerà un link a una cartella sicura in cui il fornitore potrà

caricare la documentazione relativa alla domanda.

3. Il fornitore presenterà una domanda a QQI comprendente:
 - o Modulo di richiesta compilato e documentazione di supporto
 - o bozza di procedure di garanzia della qualità
 - o Quota di iscrizione

QQI confermerà e registrerà la corretta ricezione della domanda e ne verificherà l'accuratezza e la completezza. Lo screening del QQI cercherà di fare chiarezza sul soggetto giuridico che vuole accedere alla convalida del QQI e sui suoi rapporti con altri enti di istruzione e formazione a livello nazionale e internazionale; sui dettagli dei titolari e di altri soggetti chiave; sulla sua capacità di offrire programmi che portino a ottenere riconoscimenti QQI e sulla sostenibilità delle attività proposte. Lo screening QQI non è una valutazione qualitativa delle procedure di AQ che vengono presentate. Se necessario, verrà fornito al richiedente un feedback di screening che evidenzierà le lacune e/o gli errori nella domanda che devono essere risolti prima che la domanda possa essere valutata da una commissione. **NOTA BENE:** la mancata presentazione di una documentazione completa e accurata entro i termini previsti in risposta al feedback di screening può comportare la chiusura della domanda. In questi casi, QQI tratterà fino al 50% della quota di partecipazione. Quando una domanda viene chiusa da QQI, inizia un periodo di "raffreddamento" di sei mesi durante il quale non saranno accettate ulteriori domande da parte dell'ente formatore

1. Verrà istituito un gruppo di esperti indipendenti nominati da QQI in base all'esperienza e alla competenza. In alcuni casi, il panel può includere personale esperto di QQI. Tutti i membri del gruppo firmeranno accordi di riservatezza e sia i membri del gruppo che i provider dovranno confermare l'assenza di conflitti di interesse.
2. QQI confermerà una data concordata per la riunione del panel con il soggetto erogatore (nota come visita in loco). Si prevede che la maggior parte di questi incontri si svolgeranno presso la sede del centro di formazione. Se necessario, le riunioni si svolgeranno virtualmente.
3. QQI organizzerà una riunione di pianificazione per il gruppo di esperti 1 - 2 settimane prima dell'incontro con il fornitore. In questo modo il gruppo di esperti avrà l'opportunità di definire l'ordine del giorno dell'incontro con il soggetto erogatore e di individuare eventuali chiarimenti o informazioni aggiuntive necessarie per garantire che l'incontro con il soggetto erogatore sia il più efficace ed efficiente possibile.
4. Questa visita in loco comporterà una discussione tra il gruppo di esperti e il personale del centro di formazione sulla documentazione presentata. L'obiettivo della discussione sarà quello di valutare l'adeguatezza e l'appropriatezza delle risorse, della governance e del progetto delle procedure di controllo della qualità del provider con riferimento a:
 - a. Linee guida AQQI
 - b. Contesto e capacità del centro di erogazione
 - c. Provider programmato e convalidato

5. At termine della visita in loco, il responsabile fornirà al soggetto erogatore un breve riassunto verbale dei risultati e delle raccomandazioni del gruppo di esperti. Il gruppo di esperti può raccomandare uno dei tre risultati seguenti:
 - a. Approvazione delle procedure di AQ del provider. In questo caso, il gruppo di esperti può suggerire al fornitore di migliorare ulteriormente la sua infrastruttura di AQ. Tali suggerimenti saranno indicati come "Consigli specifici".
 - b. Rifiuto di approvare le procedure di AQ di un provider, con modifiche obbligatorie. In questo caso, il centro avrà sei mesi di tempo dalla data della decisione del QQI (non dalla data della visita in loco - si vedano i punti 15 e 16) per apportare le modifiche e presentare le relative prove al QQI. Un gruppo di esperti può individuare sia modifiche obbligatorie che consigli specifici per un provider.
 - c. Rifiuto di approvare le procedure di AQ di un ente di formazione.
6. Nel raccomandare l'approvazione delle procedure di AQ di un ente, il gruppo di esperti può identificare le condizioni di approvazione dell'AQ, ossia le azioni che l'ente deve intraprendere entro un determinato periodo di tempo affinché l'approvazione sia mantenuta. Tali condizioni sono note come "Accesso iniziale alla convalida del programma QQI - Guida". V.4 maggio 2021 "condizioni di approvazione della AQ" e sono distinte e separate dalle "modifiche obbligatorie", che sono azioni che devono essere affrontate da un provider prima che le sue procedure di AQ possano essere approvate.
7. Se il gruppo di esperti in una visita sul posto identifica che un ente erogatore deve apportare una o più modifiche obbligatorie, ma che queste sono di portata limitata e possono essere apportate rapidamente, il gruppo di esperti può rinviare la propria decisione di sei settimane per consentire all'ente erogatore di avere il tempo di affrontare la o le modifiche obbligatorie proposte. Dopo sei settimane, il gruppo di esperti si riunirà di nuovo (virtualmente, se necessario) per completare il processo e determinare se il provider ha affrontato in modo soddisfacente le modifiche obbligatorie proposte durante la precedente visita in loco e quindi formulare una raccomandazione generale a QQI.
8. A seguito della visita in loco, il gruppo di esperti redigerà una relazione che formulerà una delle seguenti possibili raccomandazioni:
 - a. Approvare le procedure di AQ di un ente erogatore (eventualmente con condizioni di approvazione dell'AQ) insieme a un ambito di intervento specifico.
 - b. Rifiutare di approvare le procedure di AQ di un ente erogatore in attesa di modifiche obbligatorie.
 - c. Rifiutare di approvare le procedure di AQ di un ente erogatore.
10. Il rapporto sarà inviato al fornitore per un controllo dell'accuratezza dei fatti (utilizzando un modello QQI progettato per questo scopo) e una risposta formale su carta intestata dell'ente erogatore.
11. Il rapporto finale della commissione e la risposta formale del soggetto erogatore saranno sottoposti alla decisione dell'Approvals and Reviews Committee (ARC) di QQI. Questo comitato fa parte della corporate governance di QQI. Nell'approvare le procedure di AQ di un ente, l'ARC può imporre condizioni di approvazione dell'AQ (cfr. punto 10). Queste possono essere quelle identificate dal panel nel suo rapporto e/o altre condizioni aggiuntive ritenute appropriate dal QQI.
12. QQI notificherà all'ente e al Gruppo di esperti la decisione del ARC.

13. Un ente erogatore può fare appello alla decisione del ARC di no approvazione delle procedure del controllo della qualità del provider utilizzando il processo statutario dell'appello.

14. QQI pubblicherà la decisione di ARC, il report ad essa associato e la risposta dell'ente erogatore.

15. Un centro di formazione le cui procedure di controllo della qualità siano state approvate, pubblicherà le procedure approvate sul proprio sito web e invierà un link a tale sito alla QQI.

16. I provider comunicheranno immediatamente a QQI qualsiasi modifica alle procedure di AQ approvate.

17. I soggetti erogatori si atterranno a tutte le condizioni di approvazione dell'AQ imposte dal QQI e riferiranno sui progressi compiuti nell'implementazione dell'AQ approvata, come richiesto.

3. Esito della fase 1

L'esito del procedimento è determinato dalla Legge del 2012. Il QQI può decidere uno dei tre esiti seguenti:

a. Approvare le procedure di AQ di un fornitore. In questo caso, il panel può suggerire ulteriori miglioramenti al sistema di AQ del fornitore. Tali suggerimenti, se approvati dal QQI, saranno riportati come "Consigli specifici" nel rapporto del panel. Nel raccomandare l'approvazione delle procedure di AQ di un fornitore, il gruppo di esperti può identificare le condizioni di approvazione dell'AQ, ossia le azioni che il fornitore deve intraprendere entro un determinato periodo di tempo affinché l'approvazione sia mantenuta. Queste sono note come "condizioni di approvazione dell'AQ" e sono distinte e separate dalle "modifiche obbligatorie", che sono azioni che devono essere affrontate da un fornitore prima che le sue procedure di AQ possano essere approvate (si veda il punto b).

b. Rifiutare di approvare le procedure di AQ di un fornitore in attesa di modifiche obbligatorie. In tal caso, il fornitore avrà sei mesi di tempo dalla data della decisione della QQI per apportare le modifiche obbligatorie e presentare le relative prove alla QQI. Il panel può individuare sia modifiche obbligatorie che consigli specifici per il fornitore.

c. Rifiutare di approvare le procedure di AQ di un fornitore.

Esito positivo - Approvazione delle procedure di AQ

Se il richiedente ha superato la Fase 1 del procedimento, può presentare una domanda per la validazione di uno o più corsi nell'ambito dell'offerta approvata dal provider. Ogni richiedente ha a disposizione un massimo di 6 mesi per presentare il programma o i programmi per la convalida a partire dalla data di notifica dell'approvazione dell'AQI. Se il programma non viene presentato entro 6 mesi, l'approvazione dello Stage 1 decade. I richiedenti dovranno presentare una nuova domanda. Si applicherà la tassa appropriata. L'implementazione e l'efficacia delle procedure di AQ approvate dal centro erogatore saranno monitorate e riviste in seguito. Un provider che desideri estendere il proprio campo di applicazione può chiedere di farlo nell'ambito di una successiva richiesta di convalida del programma (ai sensi della Sezione 30(1a) dell'Atto del 2012 e successive modifiche). Il QQI metterà in atto un processo per valutare le procedure di AQ aggiuntive del provider in concomitanza con il processo di convalida.

Come già detto, tutte le condizioni di approvazione della GQ imposte da QQI devono essere rispettate. I provider devono notificare immediatamente a QQI qualsiasi modifica alle procedure di AQ approvate e riferire a QQI sull'attuazione delle procedure di AQ approvate, come richiesto.

L'ente erogatore deve pubblicare le procedure di AQ approvate sul proprio sito web.

Esito negativo - Mancata approvazione delle procedure di AQ in attesa di modifiche obbligatorie

I richiedenti a cui è stata rifiutata l'approvazione in attesa di modifiche obbligatorie possono ripresentare le linee e le procedure di AQ riviste e le informazioni aggiuntive richieste entro sei mesi dalla notifica della decisione di rifiuto del QQI.

La ripresentazione non comporta alcun costo. Ove possibile, la stessa commissione che ha effettuato la valutazione originale valuterà la ripresentazione e formulerà una raccomandazione al QQI. L'esito della valutazione sarà definitivo: approvazione o rifiuto di approvazione. Il rapporto del gruppo di esperti sarà pubblicato al termine dell'intero processo.

Esito negativo - Rifiuto di approvazione delle procedure di AQ

I richiedenti a cui viene rifiutata l'approvazione della bozza delle procedure di AQ e che non dimostrano di essere in grado di soddisfare i criteri di AQ saranno informati per iscritto e gli verranno notificate le ragioni del rifiuto. I richiedenti possono presentare osservazioni al QQI e sottoporle all'esame del Comitato di approvazione e revisione entro un determinato periodo di tempo. I richiedenti avranno accesso a una procedura di ricorso prevista dalla legge.

4. Fase 2 - Presentazione del programma (o dei programmi) per la convalida

Dopo l'approvazione nella Fase 1, il fornitore passa alla Fase 2 - la presentazione del programma (o dei programmi) per la convalida iniziale che porta ai riconoscimenti QQI. Il fornitore dovrà

- Dovrà partecipare a un briefing sui requisiti di convalida QQI.
- Avrà a disposizione un massimo di 6 mesi per presentare uno o più programmi per la convalida dopo l'approvazione nella Fase 1.

Fase 1.

- Presentare la domanda di convalida solo per i programmi che rientrano nell'ambito dell'offerta approvata nella Fase 1.
- Pagare la tassa appropriata, non rimborsabile, per la convalida dei propri programmi.

La valutazione non inizierà prima del pagamento della quota.

Il ruolo del QQI nella Fase 2 del processo di convalida preliminare dell'accesso al programma è quello di:

- Organizzare un briefing per i provider che hanno avuto successo nella Fase 1 in merito al procedimento della Fase 2, per informarli dei requisiti di convalida nel contesto del loro ambito di offerta approvato.
- Valutare il/i programma/i presentato/i in base ai criteri di valutazione per l'istruzione e la formazione continua o superiore, a seconda di quale sia il più appropriato per l'ambito di offerta approvato nella Fase 1.
- Nominare un gruppo di esperti esterni, composto da esperti in campo professionale, del settore e della certificazione di qualità, al fine di valutare il programma proposto. Il numero di valutatori dipenderà dal livello NFQ e dalla complessità del programma proposto. QQI determinerà il numero di valutatori assegnati a ciascun gruppo. Una visita in loco (virtuale, se necessario) e una riunione del gruppo di valutazione faranno di solito parte di questa valutazione. Il gruppo di esperti formulerà una raccomandazione al QQI in merito al programma o ai programmi valutati. Può anche raccomandare le condizioni che devono essere soddisfatte prima dell'approvazione e del completamento del processo di convalida.

- Considerare la raccomandazione del gruppo di esperti e prendere una decisione riguardo al risultato. Dopo aver preso in considerazione le raccomandazioni dei valutatori, il QQI informerà il richiedente dell'esito entro un massimo di 25 settimane dalla presentazione del programma. L'elaborazione di più domande può richiedere più tempo.
- Pubblicare i rapporti sull'esito del processo su www.QQI.ie.

5. Esito della Fase 2 - Convalida del programma

Il paragrafo 45 della Legge del 2012 riguarda l'esito della valutazione della convalida del programma:

(1) Al ricevimento di una domanda ai sensi dell'articolo 44(5), l'Autorità può (a) fatto salvo il comma (2), convalidare il programma di istruzione e formazione in questione se il programma soddisfa i criteri stabiliti dall'Autorità ai sensi dell'articolo 44(1), oppure (b) rifiutare di convalidare il programma e motivare il rifiuto.

Esito positivo - il programma è convalidato da QQI

Un richiedente abilitato a erogare uno o più corsi che portano a riconoscimenti QQI si impegna a rispettare una serie di obblighi associati all'approvazione QQI e alla convalida del programma: tra questi, la realizzazione di un programma che porti a riconoscimenti QQI, la fornitura di informazioni a QQI e ai discenti, il monitoraggio e la revisione.

Esito negativo - la convalida del programma viene rifiutata

Il richiedente che si vede rifiutare la convalida del programma (o dei programmi) che ha presentato può impugnare la decisione ai sensi della Legge del 2012.

6. Timelines

Il QQI è consapevole che i richiedenti desiderano un processo efficiente che consenta loro di ottenere la convalida dei propri corsi in un lasso di tempo ragionevole. Si prevede che la Fase 1 richiederà un massimo di 25 settimane e la Fase 2 un massimo di 25 settimane. Tuttavia, il QQI metterà in atto misure per abbreviare questo lasso di tempo, ove possibile:

- Organizzando briefing regolari per i provider che esprimono interesse per questo processo.
- Rispettando le scadenze previste per lo screening delle domande.
- Comunicando con i richiedenti per garantire che siano informati sull'avanzamento della loro domanda.

7. Costruendo un Sistema di controllo della qualità

11.1 Informazioni generali

Lo scopo di S1 del processo (approvazione QA) è quello di dare garanzia a QQI e, attraverso QQI, al resto del sistema educativo e ai futuri studenti, che un ente erogatore dispone delle risorse, della governance e dei sistemi di QA necessari per sviluppare ed erogare con successo corsi che saranno coerenti con gli standard del National Framework of Qualifications.

Poiché un provider opererà per lo più in modo autonomo, è fondamentale che possa dimostrare di essere in grado di farlo in modo da mantenere l'integrità del sistema di assegnazione delle qualifiche. Ciò richiede chiarezza sulle sue responsabilità a ogni livello delle sue operazioni, nonché un sistema di

governance che abbia un'obiettività sufficiente a garantire la supervisione e la responsabilità di tutti i processi decisionali significativi.

Il QQI fornisce linee guida per gli enti erogatori in merito a ciò che i loro sistemi di certificazione della qualità dovrebbero affrontare, e queste sono un punto di partenza essenziale per ogni potenziale ente erogatore. Le linee guida si rivolgono a tutti i tipi di provider e devono essere interpretate e localizzate da ciascun per adattarsi al tipo e alla gamma di servizi che intende offrire.

Il sistema di controllo della qualità di un ente erogatore (politiche, procedure, sistema di governance) deve essere documentato in modo da poter essere compreso e utilizzato in futuro dal personale dell'ente e dagli altri stakeholder. Dovrebbe essere possibile mappare le procedure del provider alle Linee guida QQI, in modo che il gruppo di esperti sia in grado di vedere come e dove un provider ha documentato un approccio all'implementazione di una particolare linea guida.

Questa mappatura dovrebbe essere resa esplicita nel modulo di domanda, poiché è il modo in cui il gruppo di esperti si orienterà nella lettura della documentazione.

È inoltre molto importante capire che le politiche e le procedure di AQ non sono solo un criterio di ingresso per l'IQ, ma saranno fondamentali per qualsiasi nuovo ente, in quanto forniranno una guida e la sicurezza per il personale e gli studenti che i processi giusti vengono seguiti e che la qualità dei corsi viene monitorata.

11.2 Cosa sono le politiche e le procedure di controllo della qualità?

In questo contesto, una politica sarà una dichiarazione o una serie di dichiarazioni che definiscono la posizione e gli impegni di un ente erogatore su una particolare area dell'offerta di istruzione e formazione. Essa deve dimostrare che l'ente erogatore è consapevole dei propri obblighi in tale ambito e si impegna a rispettarli.

Una politica deve:

- essere scritta per tutti gli stakeholder, interni ed esterni, e avrà come scopo principale quello di informare i partecipanti.
- Allinearsi con le Linee guida QQI sulla QA
- essere conforme alla politica e ai criteri di QQI per la convalida dei corsi
- essere disponibile per tutti gli stakeholder, ad esempio su un sito web
- Avere la condivisione e l'appoggio dei vertici aziendali
- Informare i discenti su ciò che devono aspettarsi dall'ente erogatore
- Informare il personale su ciò che ci si aspetta da loro
- Fornire protezione e supporto al personale dell'ente erogatore nello svolgimento del proprio lavoro.

Una procedura deve:

- Descrivere un procedimento inteso a realizzare, in tutto o in parte, un impegno di policy.
- essere redatta in modo da essere disponibile e compresa dalle persone che dovranno gestire la procedura stessa o interagire con essa
- affrontare gli aspetti pratici del procedimento - azioni, moduli, attori, tempistiche, flussi di informazioni, registrazioni ecc., essere progettata con l'intento di garantire qualità e coerenza

- essere in grado di essere monitorata, ossia verranno generati registri e/o indicatori che dovranno mostrare se la procedura viene seguita e, soprattutto, se è efficace.
- evolvere nel tempo, man mano che vengono identificati e implementati i possibili miglioramenti.

-

11.3 Sistemi di monitoraggio e revisione

Un elemento essenziale di un sistema di controllo della qualità è costituito dalle metodologie utilizzate per monitorare e rivedere regolarmente la qualità del programma attraverso:

- la valutazione della qualità del programma.
- Feedback delle parti interessate (discenti, personale ed esterni).
- Controllo continuo dell'aderenza alle procedure e dell'efficacia delle stesse.
- Verifica continua dell'aderenza ai programmi come convalidati
- Revisione formale dei programmi - le procedure di revisione sono una parte essenziale dei sistemi di AQ.

-

I prodotti del monitoraggio e della revisione devono essere disponibili per la supervisione interna ed esterna.

I rapporti delle autovalutazioni formali effettuate nell'ambito di una procedura di revisione devono essere pubblicati.

11.4 Responsabilità e strutture del controllo della qualità

È importante che le linee di responsabilità per il controllo della qualità e la governance siano chiare. Se esistono ruoli di questo tipo, ricoperti da singoli individui o da comitati, ci si aspetta che lo scopo e le responsabilità siano chiari e appropriati.

In presenza di comitati, come ad esempio Consigli accademici, Consigli di programma, Consigli consultivi, ecc:

- Termini di riferimento
- Composizione
- Quorum
- Frequenza delle riunioni
- Relazioni con i relatori

Si raccomanda di utilizzare, ove possibile, rappresentazioni diagrammatiche per evidenziare i livelli di responsabilità e le relazioni.

11.5 Da dove comincio?

Se un potenziale candidato a QQI è un ente erogatore esistente, che offre corsi che rientrano nell'ambito di applicazione proposto, ma che è accreditato da un altro ente erogatore, è probabile che disponga già di almeno alcune delle politiche e procedure. Dovrebbe procedere alla fase di Gap Analysis per identificare ciò che deve essere sviluppato.

Se, invece, il richiedente non offre ancora corsi formalmente accreditati, si raccomanda vivamente di effettuare una ricerca approfondita sulle implicazioni della richiesta di convalida QQI. Ciò dovrebbe comportare, come minimo, una ricerca di mercato per il programma o i programmi proposti e discussioni con provider di dimensioni simili che hanno già ottenuto la convalida QQI. È importante capire che costruire un sistema da zero è difficile e richiede molte risorse - umane e finanziarie.

11.6 Fase di analisi dei gap esistenti

Per prepararsi a presentare la domanda, il fornitore deve effettuare un'analisi delle carenze e un'autovalutazione delle risorse attuali e dell'assicurazione della qualità rispetto ai criteri di capacità QQI e alle linee guida QA.

Lo strumento/piano d'azione è stato concepito per assistere in questo processo. Esso pone una serie di domande che riguardano la condotta dei provider che offrono programmi validati a livello nazionale. Il richiedente deve essere in grado di dimostrare di possedere le risorse, le politiche e le procedure necessarie per rispondere a queste richieste o di identificare i motivi per cui le domande non sono pertinenti al contesto specifico del fornitore.

L'analisi delle criticità e l'autovalutazione comportano una riflessione collettiva su questioni importanti per l'erogazione coerente e sostenibile di corsi che portano a qualifiche riconosciute a livello nazionale e internazionale, con l'obiettivo di identificare i punti di forza e le aree che richiedono attenzione.

Tale riflessione dovrebbe poi portare a un lavoro volto a colmare le lacune e le vulnerabilità identificate. A questo può seguire un'ulteriore fase di analisi delle carenze per identificare e risolvere gradualmente i problemi. Questi periodi di analisi delle carenze e di sviluppo/aggiornamento dei sistemi, dei processi e della documentazione richiederanno tempo, sforzi e spese e devono essere pianificati.

Quando il soggetto erogatore ritiene che il processo di autovalutazione sia stato completato e che le questioni significative identificate siano state affrontate e che siano stati predisposti piani d'azione definitivi per altre questioni meno critiche, è il momento di compilare la domanda.

ITALIA

La ricerca sul contesto regionale ha dimostrato che:

- I corsi di formazione non sono soggetti ad accreditamento. Tuttavia, i centri di istruzione per adulti e/o gli enti di formazione professionale che vogliono offrire un corso di formazione devono essere accreditati.
- Gli istituti di istruzione per adulti e gli enti di istruzione e formazione professionale accreditati che vogliono realizzare un corso di formazione possono fare domanda a specifici bandi pubblicati dalle Regioni, l'organismo istituzionale incaricato di definire gli standard professionali, educativi e di certificazione. Il corso deve essere riferito a una specifica qualifica prevista dal quadro regionale delle qualifiche. Al termine del corso di formazione, l'istituzione formativa rilascia allo studente un certificato di competenze.
- Per i corsi di 60 ore al massimo, l'adesione a una specifica qualifica esistente non è necessaria. Questo tipo di corso è classificato come apprendimento continuo. Tuttavia, al termine del corso, lo studente riceve solo un attestato.

Applicando questi riscontri²¹ agli obiettivi di Re.Sto.Re, per accreditare o riconoscere il corso OTS, l'organizzazione dovrebbe:

- Essere ufficialmente riconosciuta come istituzione accreditata per l'istruzione degli adulti e/o enti erogatori di servizi di IFP. Per farlo, devono dimostrare di essere finanziariamente efficienti, di lavorare principalmente con l'istruzione e di avere disponibilità di tutti i profili necessari (responsabile della formalizzazione e della certificazione delle competenze, esperto del processo di valutazione).
- Avviare la procedura per il riconoscimento del OTS come nuova qualifica (cosa che sembra essere piuttosto difficile nella Regione Emilia Romagna).
- Scegliere un'altra qualifica simile al corso OTS e promuovere il corso in relazione ad essa (in alternativa all'opzione precedente).
- Ridurre la durata del corso e proporlo come corso di formazione continua (in alternativa all'opzione precedente).

POLONIA

Dopo aver condotto una ricerca sulle possibilità di concedere l'accredimento a istituzioni e strutture legate alla formazione extrascolastica di un istruttore/operatore di teatro sociale in Polonia, possiamo affermare che l'autorità autorizzata a concedere questo tipo di accreditamento è il Consiglio dell'Istruzione (Kuratoria Oświaty).

²¹ DGR 1298/2015: <https://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/sifer/archivio/dgr-1298-2015>

Il Consiglio per l'istruzione è un'unità di gestione dell'istruzione che opera nell'ambito dell'amministrazione governativa in tutti i voivodati della Polonia. I compiti e le funzioni del Consiglio per l'istruzione sono rigorosamente definiti dal Ministero dell'Istruzione. Essi comprendono: l'attuazione della politica educativa statale, cioè l'implementazione del curriculum di base, nonché la distribuzione dei fondi destinati al cofinanziamento dell'istruzione e lo sviluppo di programmi appropriati che aumentino il livello di istruzione e le competenze degli insegnanti.

In Polonia molte organizzazioni, istituzioni e progetti sociali ricevono l'accredimento della sezione provinciale del Consiglio per l'istruzione competente per una determinata area. Tra questi ci sono anche progetti relativi alla formazione di istruttori/operatori di teatro sociale. Pertanto, possiamo ritenere che una richiesta di accreditamento correttamente preparata per il progetto di formazione degli OTS - programma di formazione elaborato e testato nell'ambito del progetto RESTORE abbia buone possibilità di ottenerlo.

Questo tipo di accreditamento viene concesso per un periodo di 5 anni e garantisce che un determinato corso, formazione, laboratorio soddisfi tutte le condizioni di un'educazione corretta ed efficace.

La condizione principale che deve essere soddisfatta da una struttura o da un progetto educativo extrascolastico è quella di garantire un apprendimento permanente di alta qualità.

L'accredimento può essere ottenuto da un istituto o centro che:

- ha condotto attività educative in forma extrascolastica per un periodo di almeno 3 anni;

- sviluppa e applica un sistema per garantire la qualità dell'istruzione e lo migliora sistematicamente;
- fornisce uno spazio attrezzato con sussidi didattici - nell'ambito di un determinato modulo extrascolastico;
- fornisce personale qualificato - nell'ambito di un determinato modulo extrascolastico;
- fornisce il programma di studi appropriato, in conformità con i regolamenti forniti dal Consiglio d'istruzione;
- fornisce le condizioni per l'attuazione della formazione professionale pratica (se necessaria);
- fornisce condizioni sicure e igieniche per l'attuazione dell'istruzione in un determinato modulo extrascolastico;
- mette a disposizione dei partecipanti a un determinato modulo extrascolastico il materiale didattico.

Deve essere anche presentata contestualmente un serie di documenti²²

- Domanda di accreditamento redatta seguendo l'apposito modello;
- Una prova di pagamento o una dichiarazione che l'istituzione fornisce tutta l'istruzione gratuitamente;
- Una copia dell'atto di fondazione dell'istituzione pubblica o un certificato di iscrizione dell'istituzione non pubblica nel registro delle istituzioni non pubbliche tenuto dall'unità governativa locale;
- Una copia dello statuto dell'istituzione o di un'altra entità che fornisce formazione continua non scolastica e, se questa entità non ha uno statuto, un altro documento che costituisca la base del suo funzionamento, insieme a informazioni sull'organizzazione e sull'ambito delle attività svolte da questa istituzione;
- valutazione propria dell'apprendimento continuo in forme extrascolastiche condotta dall'istituzione o da un'altra organizzazione che fornisce apprendimento continuo in forme extrascolastiche, preparata dal direttore della struttura o da una persona che rappresenta un'altra organizzazione che fornisce apprendimento continuo in forme extrascolastiche, in conformità con il modello.

Documentazione necessaria per ottenere l'accREDITAMENTO per l'educazione continua extra scolastica:

<https://bip.kuratorium.katowice.pl/index.php/zalatwianie-spraw/kartyinformacyjne-zalatwianie-spraw/karta-nr-32-uzyskanie-akredytacji-na-ksztalcenie-ustawiczne-w-formie-pozaszkolnej/>

Regolamento del Ministero dell'Istruzione Nazionale del 29 agosto 2019, sull'accREDITAMENTO dei percorsi non scolastici di educazione continua per adulti:

<https://kuratorium.katowice.pl/wp-content/uploads/2019/09/du-2019000169201.pdf>

Tuttavia, l'accREDITAMENTO di cui sopra non è sempre necessario per le istituzioni e i centri che offrono formazione continua in forma extrascolastica.

L'accREDITAMENTO, a prescindere dallo status giuridico dell'istituzione, deve essere posseduto dalle persone che conducono il corso, il cui piano di studi copre i contenuti selezionati dal piano di studi per la professione approvato per uso scolastico dal Ministro dell'Istruzione. Ciò è stabilito nel §2 sezione 3 del Regolamento del Ministro dell'Istruzione e della Scienza del 3 febbraio 2006 sull'acquisizione e l'integrazione da parte degli adulti di conoscenze generali, competenze e qualifiche professionali in forme non scolastiche (Gazzetta ufficiale n. 31, voce 216).

²²<https://kuratorium.krakow.pl/akredytacja-placowek-i-osrodkow-prowadzacych-ksztalcenie-ustawiczne-w-formach-pozaszkolnych/>

È necessario riconoscere che il centro di formazione deve essere accREDITATO per fornire corsi di qualificazione professionale. L'accREDITAMENTO non è richiesto per l'organizzazione di altri corsi. Pertanto, gli organizzatori di seminari, laboratori pratici, tirocini o altri corsi non sono tenuti ad acquisirlo, indipendentemente dalla loro durata.

I formatori che svolgono attività di formazione sulla base di un'iscrizione al registro economico o al registro nazionale dei tribunali sono autorizzati a rilasciare certificati di completamento del corso. Hanno lo stesso rango dei certificati rilasciati dagli istituti di istruzione, ma si tratta solo di formazione, aumento delle conoscenze e miglioramento delle competenze del dipendente.

Questo non vale per i corsi che rilasciano qualifiche formali. Questi corsi di formazione e gli esami devono essere organizzati in conformità con i § 21 e seguenti. dell'ordinanza del Ministro dell'Educazione Nazionale del 3 febbraio 2006 o in conformità con i regolamenti emanati da altri ministri o dai capi degli uffici centrali.

PORTOGALLO

La ricerca nel contest portoghese ha mostrato alcune possibilità in merito all'accREDITAMENTO e riconoscimento del corso OTS:

a) Il primo passo è la corrispondenza tra le macroaree dei corsi e le UFCD (Unidades de Formação de Curta Duração).

- Queste unità modulari mirano a sostenere un'offerta formativa flessibile e diversificata, come

parte del Catalogo Nazionale delle Qualifiche [Catálogo Nacional de Qualificações]. Inoltre, queste unità formative mirano a integrare e incrementare le qualifiche professionali;

- Organizzata come unità formative di breve durata (25 o 50 ore), questa tipologia di formazione mira a colmare le lacune delle abilità e delle competenze dei tirocinanti, durante la loro carriera professionale. Inoltre, mira ad adeguare le competenze dei disoccupati alle richieste del mercato del lavoro, per favorire il loro processo di integrazione professionale.

Importante: tutte le unità formative devono corrispondere alla stessa area di riferimento. Nel caso del OTS, l'area più adatta sarebbe "Animazione socio-culturale".

b) Il secondo passo è individuare e stabilire una partnership con un provider di servizi IFP certificato:

- Questi enti pubblici e privati devono essere preventivamente certificati dalla DGERT - Direção-Geral do Emprego e das Relações de Trabalho;
 - Alcuni esempi sono i centri Qualifica e l'IEFP - Istituto per l'Impiego e la Formazione Professionale;
 - Un'altra opzione è rappresentata dai Centri di formazione continua: questo tipo di servizi è rivolto agli insegnanti che desiderano frequentare questi corsi di formazione extra, al fine di aggiornare o acquisire nuove competenze e abilità, anche come modo per incrementare e valorizzare la propria carriera professionale. Questi servizi sono spesso integrati nelle Università, con l'obiettivo di sviluppare, sostenere e promuovere progetti di formazione progettati per rispondere alle esigenze specifiche di determinati gruppi e organizzazioni professionali.
-
- Un esempio locale è il SEC (Serviço de Educação Contínua) della FPCEUP - Facoltà di Psicologia e Scienze dell'Educazione dell'Università di Porto (FPCEUP) che offre diversi corsi di formazione continua e specialistica;
 - Importante: l'ente partner deve avere un'area/codice di formazione adeguato, per poter certificare il corso OTS. Ad esempio, nel caso della FPCEUP, il corso OTS deve rientrare in una delle aree principali dell'istituzione: Psicologia o Scienze dell'educazione.

c) Il terzo (e facoltativo) passo sarebbe quello di diventare un fornitore di formazione certificato, candidandosi al processo di accreditamento del DGERT.

Sistema di certificazione portoghese per gli erogatori di formazione professionale

L'obiettivo principale del sistema è migliorare la capacità, la qualità e l'affidabilità dell'istruzione e della formazione professionale (IFP) attraverso l'accREDITAMENTO degli erogatori di IFP. Gli erogatori di IFP certificati godono di un vantaggio competitivo, mentre ai discenti viene offerta la garanzia di un chiaro impegno verso una maggiore qualità. Gli erogatori di IFP certificati ricevono inoltre dalla DGERT un certificato esclusivo e un logo. La DGERT assicura la promozione degli erogatori di IFP certificati, nonché la revoca e la scadenza del certificato.

La certificazione può essere concessa a qualsiasi ente pubblico o privato legalmente costituito, che soddisfi i requisiti relativi alla sua struttura e alle pratiche di formazione.

Vantaggi dell'accREDITAMENTO

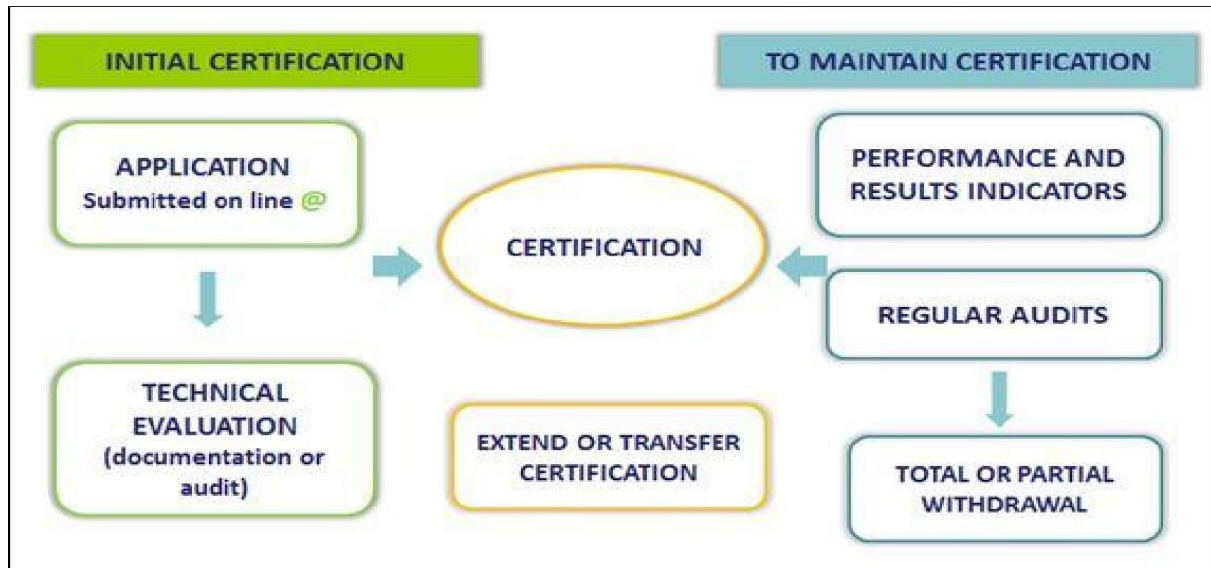
- Certificazione di qualità
- Diploma di formazione con riferimento al sistema nazionale delle qualifiche
- Accesso ai programmi di finanziamento pubblico nazionale o comunitario per la formazione professionale
- Esenzione dall'IVA per prodotti e servizi di formazione
- Deduzione delle spese di formazione nell'imposta sul reddito individuale

Processo di accREDITAMENTO

I requisiti per la certificazione degli erogatori di IFP si dividono in due gruppi:

1. Prerequisiti: Per richiedere la certificazione, gli erogatori di IFP devono soddisfare le condizioni legali essenziali.
2. Requisiti di qualità: I requisiti di qualità degli erogatori di IFP si riferiscono a:
 - La struttura e l'organizzazione interna (risorse umane, strutture e attrezzature) dell'ente erogatore;
 - Il processo di sviluppo dei programmi di formazione (pianificazione, progettazione, organizzazione, sviluppo e valutazione della formazione);
 - La valutazione dei risultati e il miglioramento continuo (follow-up post-formazione, valutazione annuale dei risultati, misure di miglioramento costante).

Come illustrato nel grafico seguente, la certificazione è organizzata in due fasi principali, alle quali partecipano sia gli erogatori di IFP sia la DGERT.



Accreditamento iniziale

Gli erogatori di IFP devono definire il programma di formazione o istruzione che sarà oggetto di valutazione e auto-valutarne la struttura e le metodologie rispetto agli standard di qualità.

Successivamente, gli erogatori presentano una richiesta elettronica di certificazione alla DGERT, che può effettuare una valutazione (tecnica, documentale o supportata da audit) per certificare che possono sviluppare un programma di formazione in una specifica area tematica.

Se gli erogatori di IFP certificati soddisfano i requisiti, possono sviluppare una nuova offerta formativa e richiedere l'estensione della loro certificazione ad altre aree tematiche di istruzione o formazione. È anche possibile trasferire la certificazione a un altro erogatore di IFP, a condizione che la struttura e l'organizzazione del programma di formazione rimangano invariate.

Audit periodico

Una volta ottenuta la certificazione, gli erogatori di IFP devono garantire la conformità ai requisiti in base ai quali la certificazione è stata rilasciata, nonché ai relativi doveri definiti nello standard. Il mantenimento della certificazione è valutato dal DGERT attraverso audit che prendono in considerazione i risultati dell'attività formativa degli erogatori. Questo può anche includere un processo di autovalutazione e di valutazione degli indicatori di performance.

Alcuni link utili:

- [Portugal: certification of training providers](#)
- [VET-in-Europe country reports](#)

LOCAL LINKS:

- [UFCDs search database](#)
- [DGERT - Direção de Serviços de Qualidade e Acreditação of Direção-Geral do Emprego e das Relações de Trabalho](#)
 - [Certification entity](#)
 - [Certification process](#)
 - [Certificação de entidades formadoras](#)

- Teachers Continuing Training
- SEC - FPCEUP - Universidade do Porto
- Continua - Universidade de Aveiro
- Qualifica Centres

SLOVENIA

Per le esigenze di accreditamento della professione di Operatore di Teatro Sociale abbiamo scelto lo strumento NPQ, in quanto è fondamentalmente il più adeguato. Di seguito, si illustra l'esperienza dell'operatore giovanile, che può essere paragonata a quella dell'operatore di teatro sociale: anche per questa esperienza è stato applicato il suddetto strumento NOQ.

La procedura di preparazione di un nuovo NPQ è generalmente suddivisa in tre fasi:

1. Invio dell'iniziativa per il PNQ, trattamento e nomina di un gruppo di lavoro per la preparazione del PNQ.
2. Preparazione, approvazione e rilascio ufficiale del modello di catalogo per il PNQ.
3. Assicurazione delle condizioni per l'implementazione delle procedure di test e convalida di NPQ.

La procedura di acquisizione della certificazione NPQ è generalmente suddivisa in tre fasi:

1. Invio della domanda di acquisizione del certificato NPQ all'ente appaltante per il collaudo e l'approvazione del NPQ.
2. Incontro con il candidato per la NPQ e compilazione della cartella di accompagnamento principale (ricevute, certificati, lettere di referenza, prodotti, riconoscimenti ecc.)
3. Test e convalida della NPQ

Il gruppo di lavoro per la preparazione del catalogo del PNQ è coordinato metodologicamente dal Centro per la formazione professionale della Repubblica di Slovenia, che offre tutto il supporto professionale, tecnico e amministrativo per la preparazione del catalogo del PNQ. Il Centro offre anche tutto l'aiuto necessario per la preparazione e l'invio dell'iniziativa per la preparazione di un nuovo QNP. La preparazione di nuovi QNQ - dall'iniziativa di un'istituzione per la preparazione di un QNQ fino alla sua approvazione ufficiale - avviene attraverso procedure rapide. I tempi di preparazione dei PNQ dipendono principalmente dal coordinamento e dall'impegno delle parti sociali nella preparazione dei PNQ.

Esempio dal catalogo: Operatore giovanile (code 3365545011)

La classificazione degli operatori giovanili comprende i seguenti dati:

1. Nome e codice del catalogo degli standard di conoscenze e competenze professionali - Operatore giovanile (codice 3365545011)
2. Conoscenze e competenze professionali richieste e requisiti speciali del candidato che desidera ottenere la qualifica professionale2.1. Professional knowledge and skills (See the professional standard for Youth worker)
- 2.2. Specifici requisiti del candidato che desidera ottenere la qualifica professionale:
 - Almeno un anno di esperienza nell'area del lavoro con I giovani che il candidato deve

dimostrare con una lettera da parte di una istituzione che è operativa in questo ambito.

3. Accesso a programmi per l'acquisizione di un'istruzione formale

4. Modalità di verifica delle conoscenze e delle competenze professionali

4.1. Approvazione.

Nella procedura di valutazione, il candidato prepara una cartella personale principale, che viene valutata dalla commissione, e se il candidato ha presentato certificati credibili, validi e adeguati di conoscenza, abilità e competenza da parte dello standard professionale, la commissione può:

- riconoscere i contenuti dello standard professionale in modo completo,
- riconoscere parzialmente i contenuti dello standard professionale e definire le conoscenze, le abilità e le competenze da verificare,
- non può riconoscere alcun contenuto dello standard professionale, poiché il candidato non dimostra alcuna conoscenza, abilità e competenza, e deve dimostrare in modo sensato l'intero standard professionale.

4.2. Modalità di verifica

A. La commissione esaminerà un candidato utilizzando un metodo di esame scritto con una prova aggiuntiva nel caso in cui non dimostri adeguatamente o per nulla le conoscenze, le abilità e le competenze richieste nei seguenti compiti operativi:

- pianificare programmi di lavoro con i giovani in collaborazione con i giovani
- realizzare programmi di animazione giovanile in collaborazione con i giovani
- valutare i programmi di lavoro con i giovani
- Implementare le attività di diffusione dei risultati del lavoro dei giovani.

Il candidato può preparare un elaborato scritto prima del test. Le istruzioni per la preparazione dell'elaborato e i compiti che il candidato deve svolgere in via preliminare sono definiti dalla commissione dopo aver controllato la cartella personale di riferimento. Con il lavoro prodotto il candidato dimostra di possedere la competenza professionale richiesta attraverso i requisiti dello standard professionale. Oltre a presentare l'elaborato in occasione del colloquio, viene effettuata una prova orale di un compito svolto, che comprende la verifica delle competenze e delle conoscenze legate al lavoro operativo individuale, in conformità con gli standard professionali per gli animatori giovanili.

B. La commissione esaminerà il candidato utilizzando un metodo di prova pratica con una prova aggiuntiva nel caso in cui il candidato non dimostri adeguatamente o per nulla le conoscenze, le abilità e le competenze richieste nei seguenti compiti operativi:

- Stabilire e mantenere relazioni cooperative e affidabili con i giovani.
- Lavora con i giovani in gruppi e squadre
- Consente ai giovani di acquisire competenze

Un candidato con il compito pratico dimostra la competenza professionale richiesta attraverso i requisiti dello standard professionale. Insieme ai compiti pratici, è prevista anche una discussione orale sui compiti svolti, che comprende la presentazione del lavoro svolto e la verifica delle conoscenze legate al lavoro operativo in conformità con gli standard professionali per gli operatori giovanili.

Per le esigenze di gestione dell'occupazione, viene determinato/definito come segue:

- Esame scritto seguito da una prova orale per analizzare il caso.
- La professione e le parti di incarichi all'interno della professione che possono essere resi operativi dopo aver ottenuto formalmente la qualifica professionale insieme al codice.
- Il livello di difficoltà è pre-determinato, in questo caso 5. Livello di istruzione (scuola media, scuola superiore; studio quadriennale).
- Adattamenti per persone con esigenze speciali - Non sono previsti adattamenti per persone con esigenze speciali.
- Vengono determinati i requisiti in termini di risorse materiali e umane che devono essere soddisfatti da coloro che svolgono le procedure di definizione e approvazione delle qualifiche professionali (appaltatori).
- Limiti di tempo per i certificati rilasciati - Non ci sono limiti di tempo per i certificati rilasciati.
- Vengono determinati i principali standard di conoscenze e competenze professionali.
- Nel caso dell'operatore giovanile c'è un ostacolo: solo il 5° livello di scuola secondaria è riconosciuto. È un aspetto problematico nel processo di approvazione del NOQ: è necessario il consenso delle parti sociali e una certa attività di lobbying.

Definizione di uno studio formale - il programma per il caso dell'animatore giovanile

Istituzione di un nuovo corso di studi a livello di laurea magistrale.

Condizioni: Determinazione di facoltà adeguate e di potenziali docenti - titolari.

Ostacoli: I docenti dovranno essere accademici, occorre fare molto lobbying - meno possibilità reali.

Istituire la materia all'interno dell'attuale corso di studi a livello di laurea o post-laurea.

Fasi: Determinazione dei potenziali corsi di studio - la materia sarebbe probabilmente non obbligatoria.

Determinazione dei titolari di materie adeguatamente interessate; incontri con loro.

Criticità: Disponibilità delle facoltà alla cooperazione che si riflette in una modifica dei programmi di studio.

Verifica del programma

La procedura di verifica dei programmi potrebbe essere attuata solo nell'ambito dei programmi previsti dalla Legge sull'assistenza sociale ed è di per sé inadeguata perché l'occupazione dell'operatore di teatro sociale è molto più ampia.

Conclusioni

Tra le opzioni attualmente esistenti per la formalizzazione e l'accREDITAMENTO dell'Operatore di Teatro Sociale come professione a sé stante, il sistema NPQ sembra essere il più adeguato, in quanto consente di integrare in tempi relativamente brevi la professione nella gamma di occupazioni esistenti nel sistema di istruzione e formazione della Repubblica di Slovenia. Naturalmente, ciò sarà preceduto da un'analisi approfondita della formazione pilota e degli altri risultati del progetto RESTORE.

SPAGNA

La legge spagnola sull'istruzione del 2006 stabilisce che ogni persona ha il diritto di ricevere un'istruzione per tutta la vita, all'interno e all'esterno del sistema educativo. In un capitolo dedicato all'educazione degli adulti²³, stabilisce come diritto fondamentale che ogni adulto possa iniziare il

proprio processo di apprendimento attraverso attività di educazione formale e non formale, così come attraverso esperienze professionali o attività sociali. Per fare ciò, dovranno essere stabiliti alcuni collegamenti tra le due parti e dovranno essere adottate misure per garantire la convalida di questi processi di apprendimento²⁴.

Per quanto riguarda il riconoscimento dell'apprendimento non formale e informale, è lo Stato a definire gli standard di ogni diploma e certificato professionale, nonché i requisiti e le procedure di convalida. In Spagna, per il riconoscimento dell'apprendimento non formale e informale, esistono:

a) Test di accesso: consentono di accedere a un livello educativo senza soddisfare i requisiti accademici di ingresso. Hanno lo scopo di valutare la maturità necessaria per frequentare un livello educativo. Il superamento dei test consente l'accesso ai cicli di formazione professionale, all'istruzione artistica, all'istruzione sportiva (sia a livello intermedio che superiore) e all'università. Sono soggetti a certi requisiti in termini di età.

b) Test per il conseguimento delle qualifiche: stabiliti dalle amministrazioni competenti, consentono di verificare la padronanza delle competenze e degli obiettivi della qualifica corrispondente. È possibile ottenere il titolo di Diploma di istruzione secondaria obbligatoria, di Baccalaureato e i titoli di Tecnico e di Tecnico superiore.

c) Procedura di valutazione e accreditamento delle competenze professionali acquisite dalle persone attraverso mezzi non formali: il superamento delle prove stabilite comporta l'accreditamento totale o parziale di una qualifica professionale (Qualifica tecnica o Qualifica tecnica superiore nella professione corrispondente) o di un certificato di professionalità (Certificato professionale).

²³ Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, Educación. <https://www.boe.es/eli/es/lo/2006/05/03/2/con>

²⁴ Informe Nacional España. Reconocimiento de los aprendizajes no formales e informales. P.30

d) Test per ottenere riconoscimenti speciali o licenze professionali. In alcuni casi, gli studenti che completano gli studi di formazione professionale ottengono anche la licenza professionale per esercitare la professione corrispondente.

e) Esenzioni dalla formazione. Per l'esperienza lavorativa accreditata: esiste la possibilità di esentare parte della formazione per coloro che hanno accreditato una determinata esperienza lavorativa. Ad esempio, il modulo di formazione sul posto di lavoro dei diplomi di formazione professionale.

Il riconoscimento delle competenze professionali valutate a coloro che le hanno acquisite attraverso l'esperienza lavorativa o la formazione non formale, avviene attraverso diplomi di formazione professionale e certificati di professionalità. Quando le qualifiche professionali richieste per un diploma di formazione professionale o un certificato di professionalità non sono state conseguite, il riconoscimento della competenza avverrà attraverso un accreditamento parziale cumulativo, con l'obiettivo di completare la formazione per ottenere successivamente il diploma o il certificato corrispondente.

In assenza di un quadro giuridico che promuova il riconoscimento dell'apprendimento non formale e informale, non sono disponibili dati concreti per valutare il grado di resistenza degli istituti di istruzione superiore e dei datori di lavoro nell'applicazione di queste procedure. Nel campo dell'istruzione

superiore non universitaria e della formazione professionale, da anni si applicano test per ottenere i diversi diplomi tecnici superiori, riconoscendo così l'apprendimento non formale e informale, senza che siano state riscontrate resistenze o difficoltà di rilievo, se non quelle relative alla progettazione dei test.

Per essere convalidato, un corso deve essere incluso nel Quadro delle qualifiche spagnolo²⁵, poiché integra la convalida dell'apprendimento non formale e informale. È attualmente in preparazione un Regio Decreto che stabilirà le basi per la sua attuazione. In tale progetto, si raccomanda l'istituzione di un comitato che comprenda gli attori sociali, i ministeri, i sindacati e le associazioni dei datori di lavoro più rappresentative, nonché esperti di qualifiche professionali di diversi settori.

Nel campo dell'istruzione, sono le Comunità Autonome che hanno il potere di concedere le autorizzazioni a istituzioni, centri e organizzazioni per il rilascio del riconoscimento ufficiale. Se un centro di formazione è autorizzato o omologato da una Comunità Autonoma, significa che i suoi studi e il titolo rilasciato sono ufficiali e validi su tutto il territorio nazionale, indipendentemente dalla Comunità Autonoma in cui sono stati effettuati.²⁶ A questo proposito, Magenta non ha esperienza nel rilascio di accreditamenti ufficiali perché non è un centro autorizzato o omologato, ma può solo rilasciare attestati di frequenza per i corsi che offre. Solo quando Magenta viene ingaggiata da un centro omologato per tenere un corso, può rilasciare accreditamenti ufficiali.

²⁵National Qualifications Framework https://eacea.ec.europa.eu/national-policies/eurydice/content/national-qualifications-framework-79_en

²⁶Formaciona. ¿Cómo saber si un centro de Formación Profesional es oficial? <https://www.formaciona.com/centro-formacion-profesional-homologado/>

In conclusione, anche se le organizzazioni non formali e informali possono rilasciare attestati, questo di solito non significa che possano dare un riconoscimento ufficiale, perché questo è di competenza delle organizzazioni statali ufficiali o delle istituzioni autorizzate da tali organizzazioni. Le competenze che possono essere riconosciute ufficialmente devono far parte di un diploma di formazione professionale o di un Certificato di Professionalità.²⁷ Pertanto, un qualche tipo di corso di Operatore di Teatro Sociale dovrebbe far parte del Quadro delle Qualifiche spagnolo per essere ufficialmente riconosciuto da qualsiasi organizzazione.

²⁷ TodoFP. Acreditación de Competencias Profesionales <https://www.todofp.es/acreditacion-de-competencias.html>